Il Sindaco fto Andrea Varesco

Il Segretario comunale fto dott. Alessandro Visintainer



ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO GENERALE PER LA GESTIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES. FIN. 2016

In via generale e fatto salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e regolamentari, dal vigente Statuto comunale, approvato con delibera C.C. nr. 43/2006 e s.m., e dal presente atto in ordine agli atti di natura tecnico gestionale di competenza di altri Organi o soggetti o agli stessi delegati, nonché quanto specificamente indicato di seguito per i singoli servizi, i Responsabili dei servizi medesimi, nel rispetto delle disposizioni di legge, statutarie, di atti normativi e di atti a carattere generale adottati dagli Organi comunali e nelle materie attribuite al rispettivo servizio, hanno competenza e responsabilità su:

- individuazione dei responsabili dei procedimenti;
- relazione sul periodo di prova, parere preventivo per l'autorizzazione alla effettuazione di lavoro straordinario, di trasferte e missioni, di concessione ferie, permessi e recuperi, per la valutazione individuale annuale, relativamente al personale assegnato;
- attuazione e controllo delle misure di prevenzione ai fini della salute e della sicurezza del lavoro (D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81), relativamente alle attività di competenza del servizio, anche date in gestione a terzi;
- adempimenti in base alla legislazione in materia di tutela della privacy relativamente ai compiti assegnati/ai dati trattati dal servizio, comprese le relative misure di sicurezza (D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196);
- adempimenti previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (Legge 06.11.2012, nr.190);
- ogni corrispondenza con gli utenti del servizio;
- statistiche e/o informazioni da trasmettere ad Enti od Istituti;
- procedure di acquisto di beni e prestazioni di servizi necessari per la organizzazione e gestione dei servizi affidati, compresa la determinazione a contrarre, la aggiudicazione, la

stipula dei relativi contratti, ad esclusione di quanto specificamente attribuito alla Giunta comunale o al Sindaco;

- ogni adempimento relativo alle pubblicazioni di atti di competenza del servizio, ad esclusione della pubblicazione delle determinazioni, secondo le modalità previste dal Regolamento di contabilità, di competenza del Segretario comunale;
- nelle materie di competenza rilasciano le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Nello specifico ed in particolare, oltre alle competenze già assegnate per effetto di norme di Legge o di Regolamento o di Statuto o di altro atto dell'Amministrazione, vengono attribuite le seguenti funzioni gestionali:

Servizio: SEGRETERIA COMUNALE.

RESPONSABILE: II Segretario comunale, individuato con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 29, comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005, nr. 3/L e dell'art. 38 dello Statuto comunale.

COMPITI:

Il Segretario comunale svolge le attività ed i compiti attribuitigli dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti e/o atti di organizzazione.

In particolare, fatto salvo quanto stabilito dal Sindaco nell'atto di delega di cui all'art. 39 dello Statuto comunale, svolge i seguenti compiti.

Fornisce il supporto amministrativo all'attività del Consiglio, della Giunta, del Sindaco, degli assessori, dei consiglieri delegati, delle commissioni e dei gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli Organi istituzionali. Fornisce inoltre il supporto tecnico ai responsabili dei servizi per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza.

Sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei funzionari responsabili dei servizi e ne coordina l'attività.

Cura la gestione del personale adottando i relativi atti, compresi:

- la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- la sottoscrizione dei verbali di concertazione e degli accordi aziendali decentrati;
- l'autorizzazione del lavoro straordinario;
- l'autorizzazione ad effettuare missioni e trasferte ed a partecipare a corsi di formazione e/o di aggiornamento al personale del proprio servizio e dei Responsabili dei servizi;
- l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni e la concessione di ferie, permessi ed aspettative;
- l'attribuzione e liquidazione delle indennità di coordinamento di squadre di operai in base alla deliberazione di G.C. n.64 dd 10.11.2004;
- l'attribuzione indennità al personale operaio temporaneamente addetto a lavori disagiati o rischiosi secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale;
- l'l'individuazione dei dipendenti addetti e fissazione dei relativi turni;
- la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno in rapporto a tempo parziale;
- assegna gli incarichi a mansioni superiori e predispone la valutazione annuale del personale.

Il tutto, sulla scorta delle vigenti disposizioni di legge/regolamentari/ di contratto e sulla base degli schemi di atti predisposti dal Servizio Finanziario.

Si occupa dell'organizzazione del personale, dell'analisi dei fabbisogni e delle verifiche di qualità.

Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali in particolare per vertenze e trattative.

Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.

Provvede agli adempimenti disciplinari e all'irrogazione delle sanzioni disciplinari.

Gestisce, sulla base delle indicazioni della Giunta, la programmazione dei concorsi e delle selezioni e delle progressioni e, in generale, delle assunzioni del personale. Segue le procedure di assunzione del personale, comprese l'indizione della procedura e l'assunzione. Provvede all'assunzione del personale temporaneo. E' altresì competente a concedere la proroga del rapporto di lavoro temporaneo.

Autorizza lo svolgimento di tirocini formativi c/o il Comune.

È il referente/responsabile, per la propria sfera di competenza per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi, ai sensi dell'art.15 della Legge 11 novembre 2011, n.183.

Il segretario comunale, ai sensi dell'art. 1 comma 7 secondo capoverso della Legge 190/2012, è il Responsabile anticorruzione del Comune di Carano.

Il segretario comunale, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il Responsabile per la trasparenza del Comune di Carano.

Rimane di competenza della Giunta

- l'approvazione delle graduatorie di merito;
- la nomina dei vincitori;
- la valutazione del periodo di prova, previo parere del Segretario comunale;
- autorizzazione al Segretario comunale allo svolgimento di attività esterne al rapporto di impiego nei limiti della normativa vigente;
- la trasformazione definitiva del rapporto di lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale;
- i criteri e l'individuazione delle posizioni di lavoro di area direttiva;
- il sistema di valutazione, istituzione delle posizioni organizzative;
- individuare le posizioni di lavoro, appartenenti alla categoria B e C livello base, destinatarie dell'indennità per funzioni di coordinamento e per mansioni particolarmente rilevanti;
- la revoca degli incarichi di posizioni organizzative, nonché di area direttiva;
- l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni organizzative;
- l'assegnazione e la proroga in servizio in posizione di comando presso altri enti;
- l'assegnazione di mansioni superiori al personale dell'ente che assuma la responsabilità temporanea di servizi gestiti in forma associata;
- l'approvazione dell'ipotesi degli accordi aziendali decentrati;
- l'atto di indirizzo relativo all'individuazione delle aree di pronto intervento per servizio di reperibilità;
- l'affido di incarichi di collaborazione, consulenza, nonché di studio e ricerca;
- il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
- deliberare la conciliazione delle controversie di lavoro;

- la valutazione del Segretario comunale ai fini della attribuzione della retribuzione di risultato;
- stabilire, previa concertazione con le OO.SS. aziendali, che due delle giornate di ferie siano fruite da tutto il personale o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive.

Rimane di competenza del Sindaco,

- stabilire l'articolazione dell'orario di servizio nonché l'orario di apertura al pubblico, sentita la Giunta comunale;
- la nomina di responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 DPGR 19.5.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 DPGR 19.5.1999 n. 3/L);
- l'autorizzazione del congedo ordinario e dei permessi del Segretario comunale, nonché l'autorizzazione a quest'ultimo ad effettuare supplenze;
- adottare gli ordini di servizio nei confronti del Segretario comunale ed autorizzare lo stesso all'espletamento di attività extra-istituzionali;
- l'autorizzazione del Segretario comunale ad effettuare missioni, a partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento, nonché a prestare lavoro straordinario nei casi ed entro i limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di Legge/Regolamentari/di Contratto, previa verifica della sussistenza della eventuale necessaria disponibilità finanziaria. I conseguenti provvedimenti di impegno/di liquidazione della spesa verranno adottati dal Funzionario responsabile del Servizio finanziario.

La nomina del Segretario comunale avviene secondo le modalità previste dalla Legge, mentre la valutazione del periodo di prova del segretario è effettuata dal Sindaco.

Nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile del Servizio:

- stipula le convenzioni e i contratti collegati agli atti di gestione affidati, salvo che il provvedimento deliberativo di approvazione delle stesse non ne riservi la competenza, per la prevalenza di aspetti politici ed istituzionali, al Sindaco. Rimangono comunque di competenza del Sindaco la stipula delle convenzioni di cui all' artt. 59, 60, 61, 62, l'atto costitutivo e lo statuto di cui all'art. 63, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L, l'accordo di programma previsto all'art. 65 della stessa normativa;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Provvede, sentita la Giunta comunale, all'affidamento delle forniture di beni e di servizi, stipulando, su delega del Sindaco, i relativi contratti, relativamente agli interventi di competenza.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Rimane comunque di competenza della **Giunta** comunale l'adozione di atti comportanti impegno della spesa superiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00).

<u>Il Sindaco svolge le funzioni di datore di lavoro</u> come definito dall'art. 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal citato D.Lgs. con particolare riferimento all'art. 18 tra i quali:

- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- la designazione dei preposti e dirigenti;
- la designazione degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- la nomina del medico competente;
- la designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione salvataggio e pronto soccorso.

Il Segretario comunale gestisce la gestione del patrimonio boschivo- forestale adottando ogni atto a tal fine necessario. Provvede, sentita la Giunta comunale, alla vendita del legname proveniente dai boschi di proprietà, tramite gara ed alla stipulazione, su delega del Sindaco, dei relativi contratti, salvo il caso in cui intervenga come ufficiale rogante.

Rimane di competenza della Giunta, l'assunzione dei provvedimenti alienazione a trattativa diretta dei lotti di legname.

Coadiuva il Servizio tecnico nell'affidamento dei lavori pubblici e degli incarichi professionali, sulla base del programma generale delle opere pubbliche e degli indirizzi della Giunta comunale.

Qualora il regolamento dei contratti o il Sindaco richiedano la stipula dei contratti in forma pubblico - amministrativa, la presidenza delle commissioni di gara, nei casi consentiti dalle disposizioni di legge, e la stipula dei contratti è affidata – per tutte le procedure di appalto di lavori, forniture o servizi - ad altro Responsabile del servizio individuato dal Sindaco.

Rimane di competenza della **Giunta** comunale deliberare l'azione, la resistenza in giudizio e le transazioni.

Liquida le spese di competenza, sulla base degli schemi di atti predisposti dal Servizio Finanziario.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, ancorché più sopra non espressamente indicato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, avendo come obiettivo il conseguimento, nei settori di competenza, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI:

- a) dare piena attuazione all'accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" in sigla FORFG:
- b) dare piena attuazione agli istituti giuridici ed economici previsti dall'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, Comprensori, Comunità; unioni di Comuni, sottoscritto in data 08.02.2011:
- c) dar corso alla procedura di progressione all'interno della categoria mediante selezione interna ai sensi dell'art. 15 dell'accordo sottoscritto in data 20.04.2007 per la copertura di un posto di Collaboratore amministrativo - contabile – categoria C – livello evoluto a tempo pieno presso Servizio Finanziario – Ufficio Tributi.

- d) coadiuvare il Responsabile del Servizio tecnico nelle procedure d'appalto di lavori, servizi e forniture ed esproprio;
- e) da corso agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previste dalla L.R. n.10/2014;
- f) aggiornare il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, curandone poi la costante applicazione.

MEZZI STRUMENTALI:

3 computer dotati di stampante. Calcolatrici da tavolo. 1 scanner. Fotocopiatore, fax e affrancatrice elettronica condivisi con gli altri uffici.

PERSONALE ASSEGNATO:

Oltre al responsabile, 1 agente di polizia municipale (che opera c/o il servizio polizia municipale Fiemme, con sede a Cavalese); 1 coadiutore amm.vo (part time con il Servizio tecnico).

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: trattandosi di servizio di supporto gli obiettivi sono attuati in base al grado di funzionalità della struttura comunale.

Servizio: FINANZIARIO - UFFICIO TRIBUTI.

RESPONSABILE: rag. Eccher Flavio Individuato con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 29, comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005, nr. 3/L e dell'art. 38 dello Statuto comunale.

COMPITI:

Al responsabile del servizio in oggetto spetta la direzione del personale addetto al servizio medesimo.

Rientrano nei compiti dell'ufficio tutte le attività che le Leggi, lo Statuto, i regolamenti e/o gli atti di organizzazione attribuiscono al settore specifico, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In particolare, fatto salvo quanto stabilito dal Sindaco nell'atto di delega di cui all'art. 39 dello Statuto comunale, sono di competenza del servizio finanziario le seguenti attività, da svolgersi secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative:

- a) predisposizione, sentita la Giunta comunale, del progetto di bilancio di previsione annuale e relativi allegati. Predisposizione, sentita la Giunta comunale, del PEG o degli atti programmatici di indirizzo e relative variazioni;
- b) predisposizione, sentita la Giunta comunale, delle proposte di variazione delle previsioni di bilancio:
- c) predisposizione, sentita la Giunta comunale, del rendiconto della gestione e della relazione illustrativa;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese:
- e) registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
- f) tenuta dei registri e delle scritture contabili;
- g) raccolta ed elaborazione dei dati per il controllo di gestione;
- h) rendere il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sui provvedimenti di impegno di spesa dei responsabili dei servizi e parere di regolarità contabile sugli atti degli organi collegiali qualora detti atti abbiano riflessi diretti o indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Esprime – ove richiesto - il parere di regolarità tecnica e/o contabile sulle proposte di deliberazione; segnala per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio.

Provvede alla sottoscrizione dei mandati e delle reversali.

Cura gli adempimenti fiscali del Comune. In particolare, provvede alla raccolta e alla elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi.

Corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, predisponendo tutti gli schemi di atti che, in base alla vigente normativa, sono a tal fine necessari, ancorché la formale adozione sia di competenza del Segretario comunale o di altro Organo/Funzionario responsabile.

Provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali ed alla tenuta delle cartelle personali.

Registra - sulla base delle relative documentazioni, autorizzazioni, certificazioni - le ferie, i permessi, le malattie e i recuperi del personale dipendente. Predispone gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione di tutti i relativi adempimenti. Concede l'assegno per il nucleo familiare. Richiede il rimborso agli enti degli oneri del personale dipendente che usufruisce di aspettative o permessi per mandato politico.

Adotta i provvedimenti di impegno/di liquidazione della spesa conseguenti ad autorizzazioni rilasciate dal Sindaco al Segretario comunale ad effettuare missioni, a partecipare a corsi di formazione e/o aggiornamento, nonché a prestare lavoro straordinario nei casi ed entro i limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge/regolamentari/di contratto.

Provvede al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono di permessi per l'espletamento del mandato politico.

Corrisponde le indennità di carica e liquida i gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali. Provvede al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori ed ai Consiglieri Comunali.

Rimane di competenza del **Sindaco** l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori.

Rimane di competenza della **Giunta** comunale la gestione del fondo "spese di rappresentanza".

Provvede alla istruttoria delle domande di contributi e benefici economici pervenute da parte di Enti, associazioni e privati, sulla scorta di quanto stabilito nelle specifiche norme regolamentari.

Rimane di competenza della **Giunta** adottare i provvedimenti di concessione dei sussidi e dei contributi comunque denominati.

Impegna e liquida, sentita la Giunta comunale, le quote di partecipazione del Comune nelle spese di funzionamento della Comunità o di altri Enti e le quote associative ad Enti a cui il Comune abbia stabilito di aderire (v. Consorzio dei Comuni trentini, ecc.).

Rimane di competenza della **Giunta** deliberare l'adesione del Comune ad organismi od associazioni, quando non di competenza consiliare.

Impegna e liquida, sentita la Giunta comunale, le spese ed accerta/introita le entrate derivanti dalle forme collaborative instaurate dal Comune con altri soggetti ai sensi delle disposizioni contenute nel capo VIII del D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L, relativamente agli interventi/alle risorse di competenza.

Adotta - sulla base delle indicazioni della Giunta comunale - gli atti gestionali relativi ad iniziative e manifestazioni in campo turistico, culturale, sociale, ecc.

Controlla la disponibilità degli stanziamenti di spesa e dispone la sospensione dei pagamenti in caso di irregolarità per le spese relative ai contratti di somministrazione di energia elettrica, acqua, gas e servizi telefonici.

Liquida i compensi relativi alla distribuzione dei certificati elettorali e ai componenti dei seggi elettorali.

Riscontra ed approva i rendiconti dell'economo.

Fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia fiscale e contabile.

Provvede al riparto, alla liquidazione e al versamento dei diritti di segreteria e di stato civile.

Provvede alla gestione delle polizze assicurative dell'ente.

È responsabile del procedimento per la comunicazione e la raccolta e la pubblicazione dei dati di cui ai commi 587 e 735 della legge 296/2006.

È responsabile del procedimento per la comunicazione dei dati di cui all'art.41 del decreto legislativo n.°117 del 31.07.2005.

È il referente/responsabile, per la propria sfera di competenza per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi, ai sensi dell'art.15 della Legge 11 novembre 2011, n.183.

È responsabile del procedimento per la comunicazione dei dati di cui all' art. 7 della Legge 6 giugno 2013, n. 64 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35.

È responsabile del procedimento per la comunicazione della certificazione di cui all'art.47 del decreto legge 24 aprile 2014 n.66.

È il referente per la fatturazione elettronica come stabilito dalla deliberazione di n.10 dd. 27.03.2015

Provvede, sentita la Giunta comunale, all'affidamento delle forniture di beni e di servizi, stipulando, su delega del Sindaco, i relativi contratti, relativamente agli interventi di competenza.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Rimane comunque di competenza della **Giunta** comunale l'adozione di atti comportanti impegno della spesa superiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00).

Rimane comunque di competenza della **Giunta** comunale:

- concedere a terzi l'uso di beni e la gestione di servizi, fatte salve le attribuzioni del Consiglio;
- l'assunzione di mutui passivi e di altre forme di indebitamento, nonché gli impieghi della liquidità;
- attribuire gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne.

Provvede agli adempimenti di carattere contabile e fiscale inerenti la gestione dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" in località Calvello, ivi compresi quelli relativi al tempestivo introito delle "tariffe incentivanti" dal G.S.E. S.p.a e dei proventi derivanti dalla cessione dell'energia elettrica prodotta al soggetto individuato dall'Amministrazione, nonché quelli inerenti le visite

guidate all'impianto, collaborando con il Servizio tecnico comunale, che si occupa degli aspetti amministrativi e tecnici della gestione (fatti salvi gli eventuali incarichi specificamente conferiti dall'Amministrazione a ditte/professionisti esterni).

Accerta e segue nell'iter di riscossione delle entrate patrimoniali, provenienti da contributi della P.A.T. o di altri Enti o soggetti, dalla gestione di servizi a carattere produttivo e quelle connesse a tariffe o a contribuzioni dell'utenza che non siano di competenza della gestione associata o di Fiemme Servizi S.p.A..

Nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile del Servizio:

- stipula le convenzioni e i contratti collegati agli atti di gestione affidati, salvo che il provvedimento deliberativo di approvazione delle stesse non ne riservi la competenza, per la prevalenza di aspetti politici ed istituzionali, al Sindaco. Rimangono comunque di competenza del Sindaco la stipula delle convenzioni di cui all' artt. 59, 60, 61, 62, l'atto costitutivo e lo statuto di cui all'art. 63, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L, l'accordo di programma previsto all'art. 65 della stessa normativa;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, ancorché più sopra non espressamente indicato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, avendo come obiettivo il conseguimento, nei settori di competenza, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI:

- a) adempimenti fiscali: elaborazione denunce entro le scadenze ministeriali;
- b) rispetto delle scadenze contabili per elaborazione bilancio di previsione, assestamento e rendiconto di gestione;
- c) registrazione puntuale delle fatture elettroniche e pagamento entro 30 giorni dal ricevimento dall'atto di liquidazione;
- d) curare la copertura dei provvisori di entrata in misura almeno pari all'80% a scadenza mensile per le verifiche di cassa e statistiche SIOPE;
- e) rispetto scadenze fisse in merito agli adempimenti a carico del servizio;
- f) corresponsione con regolarità delle voci variabili degli emolumenti stipendiali del personale dipendente;
- g) applicare, con decorrenza 2016, le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D.lgs118/2011 garantendo la tenuta della contabilità nel doppio binario e la ricognizione straordinaria dei residui alla luce delle nuove norme contabili.
- h) da corso agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previste dalla L.R. n.10/2014 per il proprio servizio;
- i) dar corso alle misure e controlli previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione per il proprio servizio.

<u>UFFICIO TRIBUTI</u> dott.ssa Forletta Chiara nominata responsabile della "**Gestione Associata** Ville di Fiemme – Servizio Entrate" con provvedimento del Sindaco prot.nr. 483 dd.18.02.2016 ai sensi degli artt. 5 e 6 della convenzione rep.450 dd. 29.01.2016.

Al responsabile del gestione associata spetta la direzione del personale addetto e l'assolvimento dei compiti e delle attività relative le seguenti entrate:

a) gestione imposta immobiliare semplice (IM.I.S) dal 2016;

- b) gestione della tassa **permanente** per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (**TOSAP**) e del canone **permanente** per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (**COSAP**) ad esclusione dei relativi provvedimenti di autorizzazione che rimangono in capo ai rispettivi Comuni:
- c) gestione della **TOSAP e della COSAP temporanee** e del canone per la concessione di posteggi di mercato su aree pubblica, limitatamente al calcolo dell'importo da pagare a tale titolo;
- d) gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni (ICP/PA) e del canone sostitutivo della pubblicità;
- e) gestione della fatturazione dei consumi, e relativi insoluti e gestione degli insoluti sulle forniture del **servizio idrico integrato** dal 2015;
- f) nuovi tributi comunali, comunque denominati, individuati in aggiunta e/o sostituzione delle entrate sopra rappresentate.

Con riferimento alle suddette entrate il responsabile del gestione associata è individuato come responsabile dei procedimenti degli enti aderenti alla convenzione e svolge tutte le attività previste dalla convenzione per la gestione del servizio associato.

MEZZI STRUMENTALI:

2 computer dotati di stampante. 2 calcolatrici da tavolo. Fotocopiatore, fax e affrancatrice elettronica condivisi con gli altri uffici.

PERSONALE ASSEGNATO:

Oltre al Responsabile, 1 assistente contabile (Responsabile della Gestione Associata Ville di Fiemme – Servizio Entrate).

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: gli obiettivi sono raggiunti con la corretta realizzazione delle incombenze affidate.

RESPONSABILE: ing. Maurina Marco, individuato con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 29, comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005, nr. 3/L e dell'art. 38 dello Statuto comunale.

COMPITI:

Al Responsabile del servizio spetta la direzione del personale addetto al Servizio.

Rientrano nei compiti del Servizio tecnico tutte le attività che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti e/o gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del servizio stesso.

In particolare, fatto salvo quanto stabilito dal Sindaco nell'atto di delega di cui all'art. 39 dello Statuto comunale:

nell'ambito dell'edilizia ed urbanistica:

- rilascia le concessioni edilizie nonché le autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- provvede gli adempimenti ed ai controlli previsti dalla Legge in materia di denunce di inizio attività;
- provvede a dare attuazione alle forme di pubblicità previste dalla legge per le concessioni edilizie e le denunce di inizio attività, compresa la tenuta di eventuali registri;
- esercita i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente normativa in materia urbanistica/di repressione dell'abusivismo edilizio, ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino di competenza comunale;
- predispone tempestivamente, all'inizio di ogni mese, per i conseguenti adempimenti da parte del Segretario comunale, l'elenco dei rapporti di cui all'art. 123 della L.P. nr. 1/2008.
- provvede agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di definizione degli illeciti edilizi (condono edilizio);
- provvede alla determinazione del contributo di concessione ed alla verifica dei casi di esenzione, adottando i relativi provvedimenti, nonché al rimborso dei contributi pagati nei casi previsti dalle norme vigenti in materia;
- rilascia i certificati di destinazione urbanistica ed ogni altra attestazione certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore dell'edilizia privata, comprese la predisposizione e la sottoscrizione delle corrispondenze con i terzi;
- autorizza l'occupazione temporanea di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri;
- richiede nel rispetto degli indirizzi della Giunta comunale le cauzioni da prestare da terzi a garanzia della corretta esecuzione dei ripristini del suolo comunale conseguenti a lavori e nel caso di autorizzazioni al transito con mezzi pesanti su strade comunali in deroga agli ordinari limiti di portata. Provvede alla predisposizione degli schemi di provvedimento sindacale (ordinanza- autorizzazione etc.) necessari per tali fattispecie. Svincola, ricorrendone i presupposti, le predette cauzioni;
- rilascia le autorizzazioni allo scarico.

Nella materia urbanistica provvede all'attività istruttoria di tutti i provvedimenti e atti concernenti tra l'altro:

- piani attuativi (Piani Guida, Piani di Lottizzazione, ecc.);
- concessioni convenzionate;
- eventuali modifiche al Regolamento Edilizio Comunale;
- eventuali modifiche al Regolamento per la determinazione del contributo di concessione.

Provvede all'istruttoria della determinazione di rimborso dei contributi di concessione nei casi previsti dalle norme vigenti in materia.

Rimane di competenza della Giunta:

- la nomina del professionista incaricato di predisporre o modificare gli strumenti urbanistici:
- l'autorizzazione a realizzare opere edilizie in fascia di rispetto stradale.

nell'ambito delle procedure di espropriazione di cui alla L.P.6/1993 in collaborazione con il Segretario comunale:

 svolge l'attività istruttoria dei provvedimenti relativi atti di espropriazioni/asservimenti terreni e provvedimenti conseguenti, inclusi la liquidazione delle indennità di esproprio e di asservimento e di occupazione d'urgenza e delle imposte sugli atti relativi.

Rimane di competenza della **Giunta** attivazione procedure di regolarizzazione tavolare ai sensi dell'art. 31 L.P. 6/1993 e s.m.;

nell'ambito dei lavori pubblici

- è responsabile, in qualità di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento), delle procedure di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori pubblici, adottando la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alle procedure medesime (sottoscrizione di bandi ed inviti etc.); presiede le commissioni di gara, nei casi consentiti dalle disposizioni di legge, e stipula i contratti;
- gestisce tutti i lavori pubblici sulla base del programma delle opere pubbliche approvato dal Consiglio comunale e degli indirizzi fissati dalla Giunta comunale.

Rimangono di competenza della Giunta:

- l'indizione dei concorsi di idee;
- l'approvazione delle perizie e dei progetti delle opere pubbliche, fatte salve le competenze attribuite dallo Statuto al Consiglio comunale;
- l'approvazione delle varianti progettuali che non siano espressamente riservate dalla legge al responsabile del servizio;
- la nomina delle Commissioni di gara;
- l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari;
- l'approvazione degli atti di delega della P.A.T. inerenti la progettazione/esecuzione di opere pubbliche;
- l'attribuire gli incarichi professionali e le collaborazioni esterne;
- l'approvazione degli avvisi d'asta per la vendita di immobili comunali.

Rimane in capo al Sindaco/agli Assessori di merito in collaborazione con il servizio il controllo circa la corretta esecuzione dei servizi appaltati a terzi inerenti la manutenzione della viabilità (v. pulizie strade; sgombero neve ed inghiaiatura etc.) e la manutenzione degli impianti elettrici/della rete di illuminazione pubblica.

Rimane di competenza della Giunta comunale, fatte salve le attribuzioni del Consiglio, concedere a terzi l'uso di beni e la gestione di servizi.

Predispone le deliberazioni a contrarre nell'ipotesi di acquisti, alienazioni immobiliari e permute che siano espressamente previsti nel bilancio di previsione e relativa relazione previsionale e programmatica o in altri atti fondamentali del Consiglio. Stipula, su delega del Sindaco, i conseguenti contratti salvo che il provvedimento deliberativo di acquisto, di alienazione o permuta immobiliare non ne riservi la competenza al Sindaco.

Provvede agli adempimenti di carattere amministrativo e tecnici inerenti la gestione dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" in località Calvello, collaborando con il Responsabile del Servizio Finanziario, che si occupa degli aspetti contabili e fiscali, nonché quelli inerenti le visite guidate all'impianto e con l'Ufficio tecnico, che segue gli aspetti tecnici della gestione (fatti salvi gli eventuali incarichi specificamente conferiti dall'Amministrazione a ditte/professionisti esterni).

Provvede, sentita la Giunta comunale, all'affidamento delle forniture di beni e di servizi, stipulando, su delega del Sindaco, i relativi contratti, relativamente agli interventi di competenza.

Per i contratti relativi a lavori, servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Rimane comunque di competenza della **Giunta** comunale l'adozione di atti comportanti impegno della spesa superiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00).

Provvede, se richiesto, ricorrendone i presupposti di legge, alla predisposizione di progetti/perizie di lavori pubblici di non rilevante entità e/o allo svolgimento della D.L. e contabilità dei lavori e/o di prestazioni professionali connesse.

Esprime, ove richiesto, il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L e s.m.i..

Ricorrendone i presupposti di legge, provvede alla espressione dei pareri di cui all'art. 55, comma 4 della L.p. nr. 26/1993 e s.m.

Liquida le spese di competenza, sulla base degli schemi di atti predisposti dal Servizio finanziario.

Provvede alla redazione ed all'invio ad Enti/Istituti di informazioni/statistiche inerenti sia il settore dei lavori pubblici (v.si in particolare le comunicazioni all'Autorità nazionale anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza (ANAC) ex D.Lgs. 18.04.2016, nr. 50), sia il settore dell'edilizia privata, sia gli altri settori di competenza.

Fatti salvi gli eventuali incarichi specificamente conferiti dall'Amministrazione a ditte/professionisti esterni, provvede agli adempimenti di carattere tecnico e amministrativo inerenti la gestione dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" in località Calvello (ivi compresa la tempestiva effettuazione, alle scadenze previste, delle letture dei contatori elettrici e la conseguente tempestiva e precisa compilazione del registro fiscale), collaborando con il

Servizio finanziario, che segue gli aspetti contabili e fiscali della gestione, nonché quelli inerenti le visite guidate all'impianto.

Accerta l'avvenuto deposito c/o il comune dei tipi di frazionamento ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Effettua, se richiesto, rilievi tavolari/catastali e predispone perizie di stima asseverate per compravendite di immobili in cui il Comune sia parte.

Effettua, attraverso l'apposito strumento in dotazione, la periodica misura del cloro residuo presente nella rete dell'acquedotto.

Gestisce, in generale, le procedure relative ai controlli ed alle analisi effettuate sulle acque della rete acquedottistica comunale, segnalando immediatamente al Sindaco ed all'Assessore di merito eventuali anomalie o fenomeni di inquinamento. Adotta i conseguenti provvedimenti, se di propria competenza e predispone gli schemi di atti di competenza di altro Organo comunale (v., ad esempio, ordinanze sindacali).

È il referente/responsabile, per la propria sfera di competenza per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi, ai sensi dell'art.15 della Legge 11 novembre 2011, n.183.

Nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile del Servizio:

- stipula le convenzioni e i contratti collegati agli atti di gestione affidati, salvo che il provvedimento deliberativo di approvazione delle stesse non ne riservi la competenza, per la prevalenza di aspetti politici ed istituzionali, al Sindaco. Rimangono comunque di competenza del Sindaco la stipula delle convenzioni di cui all' artt. 59, 60, 61, 62, l'atto costitutivo e lo statuto di cui all'art. 63, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L, l'accordo di programma previsto all'art. 65 della stessa normativa;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

Rimane di competenza della Giunta comunale:

- fatta salva la competenza del Consiglio comunale nei casi previsti dal T.U.LL.RR.O.C., l'acquisto, la vendita e la permuta di immobili e dei diritti reali su immobili, le concessioni di suolo pubblico, i comodati di beni immobili, le locazioni attive e passive, gli affitti di fondi rustici e gli affitti di azienda:
- la vendita di beni mobili, macchine e attrezzature;
- accettazione di eredità e donazioni di beni immobili e mobili.

Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati, ancorché più sopra non espressamente indicato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, avendo come obiettivo il conseguimento, nei settori di competenza, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI:

- a) avvio procedura asservimento realizzazione nuovo acquedotto di collegamento da via Giovanelli a via Bivio e via Nazionale;
- b) conclusione procedura espropriativa Zona Artigianale entro il 30.06.2016;

- c) da corso agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previste dalla L.R. n.10/2014 per il proprio servizio;
- d) dar corso alle misure e controlli previsti dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione per il proprio servizio.

MEZZI STRUMENTALI:

2 computer con stampante, 1 scanner, 1 fotocopiatrice, 1 calcolatrice da tavolo, 1 macchina fotografica digitale e 1 strumento fotometrico per l'analisi del cloro residuo presente nella rete idrica, 1 tavolo da disegno. Fax ed affrancatrice elettronica condivisi con gli altri uffici.

PERSONALE ASSEGNATO:

Oltre al Responsabile, 1 coadiutore amm.vo (part time con il Servizio segreteria) 2 operai.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI:

Gli obiettivi sono conseguiti in base alla verifica della corretta manutenzione del patrimonio comunale, viabilità e segnaletica; per le opere pubbliche affidate al servizio è verificata la corretta esecuzione dei lavori appaltati; per quanto attiene le opere seguite da tecnici esterni si verifica la tempestiva e regolare presentazione degli atti, quali, ad esempio, la contabilità.

Servizio: DEMOGRAFICO (Anagrafe, Stato civile, Leva, Elettorale, Commercio e Pubblici esercizi)

RESPONSABILE: Schmidt Sonia individuata con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 29, comma 8 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg 01.02.2005, nr. 3/L e dell'art. 38 dello Statuto comunale.

E' responsabile del servizio anagrafe, stato civile, elettorale, commercio, leva militare e provvede:

- alla tenuta e all'aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente, dell'anagrafe dei residenti all'estero e dell'anagrafe dei pensionati; al servizio di certificazione e attestazione nelle materie anzidette ed alla cura di ogni atto previsto in materia; alla elaborazione della statistica dinamica demografica periodica;
- alla cura degli atti di stato civile in tutte le loro fasi, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificativo; alla cura dei rapporti con i Consolati d'Italia all'estero;
- alla regolare tenuta delle liste e dello schedario elettorale; alla gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi, nonché dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale, con il Commissariato del Governo, con la Procura della Repubblica e con la Regione; alla gestione delle elezioni e dei referendum;
- alla tenuta ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori di seggio elettorale, nonché alle proposte di aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio elettorale;
- al rilascio delle carte d'identità, alle pratiche per il rilascio dei passaporti e dei lasciapassare per l'espatrio dei minori;
- alla cura e coordinamento delle operazioni di rilevazione delle indagini statistiche periodiche e dei censimenti (popolazione e agricoltura); all'affidamento degli incarichi di coordinatore e/o rilevatore in occasione dei censimenti e alla liquidazione dei conseguenti compensi:
- al rilascio delle autorizzazioni di traslazione in materia di polizia mortuaria;
- a seguire l'iter inerente le sepolture private;
- alla predisposizione degli atti concessori cimiteriali;
- agli adempimenti in materia di toponomastica e numerazione civica;
- agli adempimenti in materia di leva militare;
- ad ogni adempimento riferibile ai poteri del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo:
- alla riscossione dei diritti di segreteria e dei diritti sulle carte di identità.

Svolge inoltre –in base a nomina sindacale- le funzioni di Responsabile dell'Ufficio elettorale comunale, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

È il referente/responsabile, per la propria sfera di competenza per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto, ai sensi dell'art.15 della Legge 11 novembre 2011, n.183.

Provvede all'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie e dei censimenti e alla delimitazione e assegnazione degli spazi elettorali; provvede inoltre all'acquisto della modulistica inerente il Servizio.

Per i contratti relativi a servizi e forniture di competenza provvede all'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari,

attualmente dettata dagli articoli 3 e 6 della L. 13.8.2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, in L. 17.12.2010, n. 217.

Rimane comunque di competenza della **Giunta** comunale l'adozione di atti comportanti impegno della spesa superiore ad € 40.000,00 (quarantamila/00).

Rientrano nei compiti del Servizio per quanto riguarda il commercio e pubblici esercizi tutte le attività che le Leggi, lo Statuto comunale, i regolamenti e/o gli atti di organizzazione attribuiscono al settore specifico, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.

In **materia di commercio**, il Responsabile adotta, secondo le modalità e nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative, i seguenti provvedimenti (per quanto concerne le autorizzazioni, su delega del Sindaco):

- autorizzazioni all'esercizio del commercio fisso ed ambulante nei casi di competenza;
- autorizzazione all'apertura di pubblici esercizi;
- autorizzazioni temporanee per l'esercizio del commercio e di pubblici esercizi;
- rilascio di licenze e/o autorizzazioni diverse di competenza dell'ufficio;
- accerta la sussistenza dei requisiti relativi all'apertura, all'ampliamento e al trasferimento della sede degli esercizi di vicinato;
- accerta la sussistenza dei requisiti per la classificazione e svolge, per quanto di competenza del Comune, la vigilanza sul rispetto delle disposizioni contenute nella L.P. nr. 7/2002 ("Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica") e relativo regolamento d'esecuzione.

Rimane di competenza del **Sindaco** la concessione di deroghe sull'orario di apertura dei pubblici esercizi.

Esprime, ove richiesto, il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, nr. 3/L e s.m.i..

Liquida le spese di competenza, sulla base degli schemi di atti predisposti dal Servizio finanziario.

Nelle materie devolute alla sua competenza il Responsabile del Servizio:

- stipula le convenzioni e i contratti collegati agli atti di gestione affidati, salvo che il provvedimento deliberativo di approvazione delle stesse non ne riservi la competenza, per la prevalenza di aspetti politici ed istituzionali, al Sindaco. Rimangono comunque di competenza del Sindaco la stipula delle convenzioni di cui all' artt. 59, 60, 61, 62, l'atto costitutivo e lo statuto di cui all'art. 63, del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n.3/L, l'accordo di programma previsto all'art. 65 della stessa normativa, nonché la stipula delle concessioni cimiteriali;
- rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza

Adotta ogni altro atto istruttorio e gestionale relativo ai compiti affidati, ancorché più sopra non espressamente indicato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, avendo come obiettivo il conseguimento, nei settori di competenza, dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa.

OBIETTIVI:

- a) garantire l'espletamento del servizio con tempestività e regolarità;
- b) dar corso alle azioni previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione per il proprio servizio;
- c) da corso agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previste dalla L.R. n.10/2014 per il proprio servizio.

MEZZI STRUMENTALI:

1 computer dotato di stampante. 1 scanner. Calcolatrice da tavolo. Fotocopiatore, fax e affrancatrice elettronica condivisi con gli altri uffici.

PERSONALE ASSEGNATO: il solo Responsabile.

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI: gli obiettivi sono raggiunti con la corretta realizzazione delle incombenze affidate.

SINDACO E GIUNTA COMUNALE

Fermo restando quanto più sopra specificato, per gli atti di natura tecnico gestionale di competenza del Sindaco, rispettivamente della Giunta comunale si fa comunque riferimento e rinvio agli articoli 39 e 40 dello Statuto comunale, approvato con delibera C.C. nr. 43 dd. 29.12.2006, esecutiva, in vigore, col 06.02.2007, modificato all'art 10 con delibera C.C. nr.13 dd.30.03.2012, esecutiva, in vigore col 04.05.2012, modificato all'art. 20 con delibera C.C. nr.26 dd.21.08.2014, esecutiva, in vigore col 26.09.2014, modificato con delibera C.C. nr. 41 dd. 30.11.2015, esecutiva, in vigore col 04.01.2016.

Il Consiglio e la Giunta comunale, qualora necessario per l'adozione delle deliberazioni di rispettiva competenza, possono operare anche su interventi/capitoli rientranti fra quelli formalmente assegnati con gli atti di indirizzo ai Funzionari responsabili.

.......

Allegato B) alla deliberazione G.C. nr. 19 dd. 05.05.2016

IL SINDACO
f.to Andrea Varesco

BILANCIO DI PREVISIONE - 2016

PARTE I - ENTRATA

IL SEGRETARIO COMUNALE f.to dott. Alessandro Visintainer

Pag.

COMUNE DI CARANO

	Risorse	Accertamenti ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso	PREVIS per l'esercizio al d	SIONI DI COMPETEN quale si riferisce il pres	ZA sente bilancio	Anno zioi
odice e numero	Denominazione	Critiuso	III COISO	VARIAZI in aumento	ONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI:						
0 1	VINCOLATO	0,00	970.929,00	0,00	970.929,00	PER MEMORIA	4
0 2	FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
0 3	FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
0 4	NON VINCOLATO	0,00	1.037.028,00	0,00	1.037.028,00	PER MEMORIA	4
1 9	FONDO DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5
0 100	f.dp pluri corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4

PARTE I - ENTRATA

Pag.

2

COMUNE DI CARANO

OOMONE E	31 37 11 11 11 13							5/05/2010
		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		PARTE PRIMA - ENTRATA						
		RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE						
3010605	300	Diritti di Segreteria (Rif. capitoli di spesa nr. 60.15 e 245)	102,19	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	
3010605	301	Diritti certificazioni anarafiche	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
3020960	505	Proventi dal taglio ordinario di boschi - RILEVANTE AI FINI IVA	89.449,13	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	Ril. IVA
3020960	510	Censi, Canoni, Livelli ed altre prest. attive (ex-cap. val.fig. legna da ardere)	0,00	100,00	100,00	0,00	200,00	Ril. IVA
	1625	Altri proventi						
3051625	99	Realizzazione di opere in economia con utilizzo di manodopera comunale	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00)
	1705	Alienazione beni immobili e diritti reali su beni immobili						
4011705	4	Permuta di mq. 59 della p.f. 1548/1 C.C. Carano e di mq. 47 della p.f. 1626 C.C. Carano di proprietà comunale con mq. 156 della p.f. 1623 C.C. Carano di proprietà Sigg.ri Boschetto con costituzione servitù a favore della p.f. 1626 C.C. Carano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00)
4011705	6	Alienazione di beni immobili di proprietà comunale.	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00)
4011705	11	Alienaz. pp. ff. 1530, 1531 e 1626/4 locl. Sottocroce	0,00	0,00	540.000,00	0,00	540.000,00	ן
		TOTALE CAPITOLO	0,00	15.000,00	540.000,00	0,00	555.000,00)
4011715	1715	Concessione di beni demaniali, proventi dal rilascio di concessioni cimiteriali	200,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
4011715	1717	Contrib.PAT A.P.E. Canoni aggiunt.concess.idroelettriche	60.571,00	60.571,00	2.609,00	0,00	63.180,00)
	1955	Trasferimenti in conto capitale finalizzati per funzioni inerenti il campo della viabilità e dei trasporti						
4031955	32	Contributo P.A.T. su Legge di Settore per lavori di costruzione svincolo su S.S. 48 delle Dolomiti (opera eseguita su delega della P.A.T. ex art. 7 della L.P. nr. 26/1993 e ss.mm.)	0,00	0,00	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	1.065.000,00	0,00	1.065.000,00)
	1960	Trasferimenti in conto capitale finalizzati per funzioni inerenti la gestione del territorio e ambiente						

PARTE I - ENTRATA

Pag.

3

COMUNE DI CARANO

COMONE	DI CARANO							3/05/201
		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI Il quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
4031960	,	Contributo P.A.T. su Legge di Settore per lavori di rifacimento dell'acquedotto comunale in via Giovanelli lato est (rif. cap. 2941.40/Spesa).	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
4031960	2	2 Trasf.P.A.T. lavori somma urgenza messa in sicurezza esondazione Rio Solaiolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4031960	4	Contributo P.A.T. sul Legge di Settore - L.P. 48/1978 - Revisione piano di assestamento dei beni silvo pastorali.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
4031960	Ę	Contributo P.A.T. su Legge di Settore (L.P. 20.06.1983, nr. 21 e ss.mm.) - Interventi per lo sviluppo delle attività idrotermali.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4031960	7	Trasfer. P.A.T A.P.E. Contrib. P.R.I.C Piano Regolatore Illuminazione Comunale	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4031980	1980	Fondo provinciale anticongiunturale destinato agli investimenti degli EE.LL. per l'anno 2009.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
4042505	2506	Compartecipazione del Comune di Daiano alla spesa per i lavori di manutenzione straordinaria della strada forestale "Le Pozze - Sedel" (Rif. cap. 2811.11/Spesa).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE	150.322,32	159.871,00	1.607.809,00	0,00	1.767.680,00	0

PARTE I - ENTRATA

Pag.

4

COMUNE DI CARANO

		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		/ISIONI DI COMPETEN I quale si riferisce il pre		Annota zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZ in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO						
1010005	37	Imposta Comunale sugli Immobili I.M.I.S.	820.000,00	908.000,00	0,00	3.000,00	905.000,00	0
	39	I.M.I.S.						
1010005	1	I.M.I.S. Attività di verifica	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0
1010005	2	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
1010005	3	T.A.S.I. Attività di liquidazione ed accertamento anni precedenti	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
1010005	4	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0
1010010	38	Recupero I.C.I. anni precedenti	15.176,45	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0
1010015	20	Imposta Comunale sulla Pubblicità	3.475,54	4.000,00	0,00	500,00	3.500,00	0
1010020	36	Addizionale sul consumo di energia elettrica	34,96	100,00	0,00	90,00	10,00	0
1020090	40	Tassa per l'occupazione permanente degli spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)	3.945,51	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0
1020090	45	Tassa per l'occupazione temporanea degli spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.)	141,63	500,00	0,00	400,00	100,00	0
	50	Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (R.S.U.)						
1020095	1	TARSU ruolo al netto della quota di ammortamento discarica	0,00	10,00	0,00	10,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	10,00	0,00	10,00	0,00	0
1020110	110	Tassa Concorso	0,00	100,00	0,00	90,00	10,00	0
1020115	115	Imposta comunale IUC - TASI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
1030150	90	Diritti sulle pubbliche affissioni	51,66	300,00	0,00	0,00	300,00	0
2010205	120	Altri trasferimenti correnti dallo Stato - Quota Imposta Comunale sugli Immobili (abitazione principale).	17.028,77	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0
2020235	235	Trasferimento PAT Fondo Perequativo (art. 6 L.P. 15.11.1993, nr. 36 e ss.mm.)	323.114,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2020240	240	Trasferimento PAT F.do specif.serv.com.li (Quota TAGESMUTTER PAT Totale)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

PARTE I - ENTRATA

Pag.

5

COMUNE DI CARANO

		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso –	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
2020245	245	Fondo Ammortamento Mutui (art. 19 L.P. 15.11.1993, nr. 36 e ss.mm.)	6.307,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0
	260	Utilizzo quota Fondo Investimenti Minori						
2020260	1	Contributo PAT ex Fondo Investimenti Minori per ammortamento mutui (art. 17 L.P. 15.11.1993, nr. 36 e ss.mm.)	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
2020265	265	Contributo PAT per fatturazione legname (L.P. 16.12.1986, nr. 33 e ss.mm.) e Fondi P.S.R.	0,00	4.000,00	0,00	3.900,00	100,00	0
2020310	310	Contributo PAT per realizzazione Progetto INTERVENTO 19 - 2015	75.110,93	80.000,00	0,00	55.000,00	25.000,00	0
2030395	395	Contributo in conto annualità dalla P.A.T. per ristrutturazione scuole elementari di Carano (2007 - 2016).	108.723,25	108.800,00	0,00	0,00	108.800,00	0
	535	Contributi e trasferimenti da Comuni						
2050535	4	Trasferimento da Provincia e/o Comune di Cavalese - Servizio Vigilanza "Fiemme" gestito in convenzione	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0
2050535	5	Trasferimento da Comunità Territoriale della Val di Fiemme oneri personale Ufficio Tributi	0,00	7.500,00	500,00	0,00	8.000,00	O
2050535	6	Trasferim.da Comune di Cavalese Oneri confer. person.Ufficio Intercomunale Entrate	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	O
		TOTALE CAPITOLO	10.000,00	37.500,00	0,00	19.500,00	18.000,00	0
2050540	540	Trasferimento dalla Comunità Territor.della Val di Fiemme quota contributo prov.le per la predisposizione del servizio di trasporto turistico invernale "Skibus".	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
2050555	556	Trasf. da INPS (gest. Ex-INPDAP) quote TFR anticipate dal Comune	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
3010615	615	Credito da denuncia I.V.A. annuale in compensazione	0,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	0
3010620	320	Proventi dalla cessione di alberi natalizi (Rif. capitolo di spesa nr. 1010)	360,00	500,00	0,00	0,00	500,00	Ril. IVA
3010620	452	Proventi per il rilascio di autorizzazioni per la raccolta di funghi	4.731,59	10.000,00	2.000,00	0,00	12.000,00	0
	650	Proventi derivanti da Sanzioni Amministrative						
3010650	1	Proventi da sanzioni amministrative per violazioni a norme e regolamenti comunali diversi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0

PARTE I - ENTRATA

Pag.

6

COMUNE DI CARANO

COMONE	JI CAINAINO						0	3/03/2010
		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice 6	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		TOTALE CAPITOLO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,0	o
3010655	350	Proventi contravvenzionali e relative sanzioni amministrative per violazione di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge	6.002,81	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,0	0
3010750	375	Fondo Trentino di solidarietà per il diritto all'acqua (rif. cap. 1011/Spesa).	0,00	100,00	0,00	100,00	PER MEMORIA	A
3010750	405	Proventi vari derivanti dalla gestione del Servizio Acquedotto Comunale - RILEVANTE AI FINI IVA	62.385,00	61.330,00	200,00	0,00	61.530,0	0 Ril. IVA
3010755	406	Proventi derivanti dalla gestione del Servizio Fognatura Comunale - Insediamenti civili - RILEVANTE FINI IVA	17.500,00	17.500,00	2.000,00	0,00	19.500,0	0 Ril. IVA
3010755	435	Diritti e canoni per la raccolta e la depurazione delle acque di rifiuto e per i danni provocati dagli scarichi degli insediamenti civili (L. 10.05.1978, nr. 319, L. 24.12.1979 nr. 65O, L.P.18.11.1978 nr.47 e ss.mm.)	0,00	50,00	0,00	50,00	PER MEMORIA	A Ril. IVA
3010760	407	Proventi derivanti dalla gestione del Servizio Fognatura Comunale - Insediamenti produttivi - RILEVANTE AI FINI IVA	4.000,00	4.000,00	400,00	0,00	4.400,0	0 Ril. IVA
	408	Proventi dal Servizio Depurazione - RILEVANTE AI FINI IVA						
3010760	1	Proventi derivanti dal Servizio Depurazione - Insediamenti civili - RILEVANTE AI FINI IVA	72.000,00	62.000,00	18.000,00	0,00	80.000,0	0 Ril. IVA
3010760	2	Proventi derivanti dal Servizio Depurazione - Insediamenti produttivi - RILEVANTE AI FINI IVA	4.500,00	4.500,00	500,00	0,00	5.000,0	0 Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	76.500,00	66.500,00	18.500,00	0,00	85.000,0	0
	795	Risorse dalla gestione del Servizio Necroscopico e Cimiteriale						
3010795	1	Proventi/rimborsi derivanti dalla gestione del Servizio Cimiteriale	417,68	500,00	0,00	0,00	500,0	0
3010795	2	Proventi derivanti dal rilascio di concessioni cimiteriali	800,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,0	0
		TOTALE CAPITOLO	1.217,68	2.000,00	0,00	0,00	2.000,0	0
	850	Proventi derivanti dal servizio energia elettrica - RILEVANTE AI FINI IVA						
3010850	1	Proventi derivanti dal servizio energia elettrica - RILEVANTE AI FINI IVA	65.000,00	65.000,00	0,00	5.000,00	60.000,0	0 Ril. IVA
3010850	2	Provento Incentivazione dallo Stato per produzione energia fotovoltaica	329.941,51	320.000,00	0,00	150.000,00	170.000,0	0
		TOTALE CAPITOLO	394.941,51	385.000,00	0,00	155.000,00	230.000,0	0

PARTE I - ENTRATA

Pag.

7

COMUNE DI CARANO

		Risorse	Accertamenti	Previsioni definitive		VISIONI DI COMPETE		Annota-
Codice	e e numero	Denominazione	ultimo esercizio chiuso	esercizio in corso	per l'esercizio a VARIA	al quale si riferisce il pre ZIONI	SOMME	zioni
					in aumento	in diminuzione	RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
3010850	1850	Servitù di elettrodotto a carico di SET Distribuzione S.p.A. relativa all'impianto fotovoltaico denominato "I Corozi"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3020950	490	Fitti attivi di fabbricati - RILEVANTE AI FINI IVA	2.497,19	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	Ril. IVA
3020955	485	Fitti attivi di fondi rustici	30,00	30,00	0,00	0,00	30,00	
3020980	980	Contrib. B.I.M. Adige a F.do perduto piano vallata 2011-2015	29.630,00	29.630,00	0,00	0,00	29.630,00	
3031020	530	Interessi attivi sulle giacenze di cassa	7.568,11	7.000,00	0,00	2.000,00	5.000,00	
3031020	531	Interessi attivi per ritardato pagamento	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	
3051625	732	Recupero spese riscaldam. ecc. util. sale ed immobili comunali	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
	1435	Concorsi e rimborsi relativi a funzioni inerenti il settore turistico						
3051435	4	Contributo C.R. Centrofiemme Cavalese per iniziative di intrattenimento da parte del Comune	0,00	100,00	0,00	100,00	PER MEMORIA	
3051435	5	Contributo dalla B.T.B. filiale di Cavalese (ex-Tesoriere comunale) per realizzazione di iniziative di intrattenimento da parte del Comune.	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	D
		TOTALE CAPITOLO	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	
3051470	720	Rimborso quota per recupero deposito e rottamazione veicoli abbandonati.	0,00	100,00	0,00	90,00	10,00	
3051625	731	Recupero spese per Assicurazioni	0,00	0,00	10,00	0,00	10,00	o
3051625	735	Concorsi e rimborsi o recuperi vari non previsti nella presente categoria	20.459,46	26.160,00	0,00	8.160,00	18.000,00	
3051625	736	Rimborso delle eccedenze rispetto ai costi sostenuti da parte del soggetto gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi (R.S.U.)	16.959,22	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
3051625	738	Rifusione al Comune da terzi per spese legali inerenti ricorsi.	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
	1700	Alienazione di beni mobili ed oggetti fuori uso						
4011700	1	Alienazione di beni mobili ed oggetti fuori uso	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
4031900	1414	Utilizzo Contributi P.A.T. Fondo Investimenti di cui all'art. 11 della L.P.36/1993 (Budget) - Quota 2001-2005	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PARTE I - ENTRATA

Pag.

8

COMUNE DI CARANO

		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		ISIONI DI COMPETEN quale si riferisce il pres		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso –	VARIAZ in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
4031900	1416	Contributi P.A.T. Fondo investimenti 2011-2015 di cui all'art. 11 I.p.36/1993 (Budget)	188.781,90	500.000,00	0,00	171.400,00	328.600,00	
	1900	Trasferimenti sul Fondo per gli Investimenti comunali						
4031900		Contributo P.A.T Ex Fondo Investimenti Minori - a finanziamento spese in conto capitale	0,00	117.868,00	117.867,00	0,00	235.735,00	
4031900		Trasferim. PAT Fondo Unico Territoriale (FUT) (Immob. prot. Civ. + acq. Bivio/Nazion.)	308.596,03	831.854,00	0,00	573.354,00	258.500,00	
		TOTALE CAPITOLO	308.596,03	949.722,00	0,00	455.487,00	494.235,00	o
4031975	1119	Contributo P.A.T. in conto capitale per costruzione Fognatura loc. Aguai (Rif. capitolo di spesa nr. 3512)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4042505	2508	Trasferim. da comune di Cavalese (Capofila) quota contrib. PAT progetto P.A.E.S.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	1
	2530	Trasferimenti BIM Adige Trento						
4042530		2 Contrib. BIM Adige acquisto Capannone per Manifestazioni	0,00	7.750,00	0,00	7.750,00	PER MEMORIA	N.
4042530		5 Contrib. BIM Adige Piano Straordin. derv. da estinz. antic. Mutui (Biennio 2016-2017)	0,00	0,00	104.485,00	0,00	104.485,00	o
		TOTALE CAPITOLO	0,00	7.750,00	96.735,00	0,00	104.485,00	o
5033535	3535	Riscossione mutuo sistemazione/allargam. Via Coltura	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	\
5033535	3540	Riscossione mutuo acquisto Immobile Serv. Protezione Civile	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	\
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	2.530.270,35	3.284.582,00	0,00	759.622,00	2.524.960,00	

PARTE I - ENTRATA

Pag.

9

COMUNE DI CARANO

OOMONE	DICARANO							5/05/2010
		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PRE\ per l'esercizio a	VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre	NZA esente bilancio	Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO						
3010630	315	Diritti per rilascio di carte di identità	645,00	1.200,00	0,00	200,00	1.000,00	
3010805	805	Canone per la concessione di posteggi di mercato su area pubblica.	381,66	1.000,00	0,00	500,00	500,00	
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO	1.026,66	2.200,00	0,00	700,00	1.500,00	

PARTE I - ENTRATA

Pag.

10

COMUNE DI CARANO

		Risorse	Accertamenti ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEN al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice e	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO						
	535	Contributi e trasferimenti da Comuni						
2050535		2 Rimborso dal Comune di Daiano per realizzazione progetto "INTERVENTO 19" 2014	16.754,50	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	o
2050535		3 Trasferim. dal Comune di Daiano proventi C.R.M.	3.789,94	3.800,00	0,00	300,00	3.500,00	o
		TOTALE CAPITOLO	20.544,44	18.800,00	0,00	15.300,00	3.500,00	o
3010625	305	Diritti di Segreteria per rilascio concessioni/autorizzazioni edilizie (art. 10 D.L. 8/93 convertito con L. 68/93)	1.420,16	4.000,00	0,00	1.500,00	2.500,00	
3010625	351	Sanzioni amministrative in materia di edilizia	0,00	500,00	0,00	500,00	PER MEMORIA	4
3051625	737	Rimborso da privati spese per demolizione coattiva di opere edili abusive	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00	o
	2700	Contributi per il rilascio di concessioni ad edificare						
4052700		1 Contributi per il rilascio di concessioni ad edificare	27.708,42	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	o
4052700		2 Contributi per realizzazione parcheggi pubblici (rif. artt. 73, 108 e 112 bis L.P. nr. 22/1991 e ss.mm.; deliberazione G.P. nr. 2255/2005 e ss.mm.).	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	27.708,42	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	o
4052705	2705	Trasferimento di capitale per sanzioni urbanistiche	4.500,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	o
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	54.173,02	66.350,00	0,00	17.300,00	49.050,00	o
		TOTALE ENTRATE	2.735.792,35	5.520.960,00	0,00	1.177.770,00	4.343.190,00	o

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

11

CONTOINE	2. 3, 11 0 11 10							
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETE Il quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		PARTE SECONDA - SPESA						
		RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE						
1010102	110	Spese per Elezioni	0,00	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	
1010102	112	Spese per Compnenti Seggio	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	
1010108	180	Rifusione spese legali per ricorsi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010203	251	Incarico resp. serv. Prevenzione e medico competente	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	
1010203	252	Visite sanitarie al personale dipendente	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
	415	SPES A CALCOLO - Sp. acquisti gest. serv. legname RILEVANTE AI FINI IVA						
1010502	2	SPESE A CALCOLO - Spese acquisti gest.serv. legname - RILEVANTE AI FINI IVA	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
		TOTALE CAPITOLO	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
	515	Spese di fatturazione legname (rif. cap. 505 Entrata)						
1010503	1	Spese di fatturazione legname (Rif. capitolo 505 entrata) - RILEVANTE AI FINI IVA	14.298,51	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	Ril. IVA
1010503	2	Spese a calcolo - Spese di fatturazione legname (rif. cap.505 Entrata)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	14.298,51	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	
1010505	480	Spese varie per l'amministrazione della proprietà boschiva (M.B.)	5.346,00	5.350,00	0,00	0,00	5.350,00	
	2125	Acquisto attrezzatura tecnica e scientifica del Servizio Segreteria personale e organizzazione						
2010205	2	Acquisto attrezzatura ed arredi per immobili comunali	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
	2811	Acquisizione di beni immobili relativi al servizio viabilità						
2080101	65	Rifacimento o costruzione recinzioni varie su strade interpoderali.	7.594,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	7.594,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE	28.038,61	48.150,00	1.900,00	0,00	50.050,00)
		,						•

PARTE II - SPESA

Pag.

12

COMUNE DI CARANO

COMONE	DICARANO							7/03/201
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		/ISIONI DI COMPETEN I quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZ in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO						
1010103	5	Indennità di carica agli Amministratori comunali	47.052,00	48.500,00	0,00	6.500,00	42.000,00	
1010103	6	Rimborso oneri per assenze dal lavoro degli Amministratori	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
1010103	10	Gettoni di presenza ai Consiglieri comunali.	1.920,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1010103	11	Compenso al Revisore dei Conti	3.552,64	3.600,00	0,00	0,00	3.600,00	
1010103	15	Rimborso spese ed indennità di missione agli Amministratori ed ai Consiglieri comunali	679,50	1.300,00	0,00	500,00	800,00	
1010103	16	Rimborso spese viaggio agli Amministratori	0,00	0,00	900,00	0,00	900,00	
	117	Imposte e tasse relative agli Organi Istituzionali						
1010107	1	I.R.A.P. su indennità corrisposte agli Amministratori	4.500,00	4.300,00	0,00	500,00	3.800,00	
		TOTALE CAPITOLO	4.500,00	4.300,00	0,00	500,00	3.800,00	
	60	Retribuzioni al personale addetto alla Segreteria Generale						
1010201	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto alla Segreteria Generale	72.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	
1010201	2	Retribuzione al personale non di ruolo addetto alla Segreteria Generale	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	o
1010201	5	Compenso per lavoro straordinario prestato dal personale addetto alla Segreteria Generale	306,00	400,00	0,00	0,00	400,00	
1010201	15	Quota dei diritti di segreteria spettanti al Segretario comunale	17,91	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	
1010201	21	Trattam.fine rapporto (T.F.R.) al person.addetto al serv. di segreteria	7.000,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
1010201	22	Trattamento di fine rapporto (T.F.R.) al personale non di ruolo	171,54	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010201	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto alla Segreteria Generale	377,48	600,00	0,00	0,00	600,00	
1010201	40	Fondo Produttività ed Indennità per Area Direttiva al personale addetto al Servizio Segreteria e Retribuzione di Risultato al Segretario Comunale	6.476,11	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
1010201	45	Arretrati al personale dipendente addetto alla Segreteria Generale	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010201	46	Fondo per la progressione orizzontale del personale dipendente addetto al Servizio Segreteria.	0,00	100,00	0,00	100,00	PER MEMORIA	\

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

13

COMUNE	DI CARANO						U.	3/05/2016
Interventi		Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota- zioni	
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	AZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1010201	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto alla Segreteria Generale	23.537,00	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00	0
1010201	55	Previdenza integrativa relativa al personale addetto alla Segreteria Generale	2.600,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0
1010201	60	Premio I.N.A.I.L. del personale addetto al Servizio Segreteria	321,78	700,00	0,00	0,00	700,00	0
1010201	70	Rimborso spese pasti person. serv. Segreteria	0,00	0,00	1.700,00	0,00	1.700,00	0
		TOTALE CAPITOLO	112.807,82	113.700,00	1.600,00	0,00	115.300,00	0
1010201	10060	FPV Comp. salari Accessori 2016	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0
	150	Acquisti per manutenzione mobili, macchine d'ufficio, ecc.						
1010202	1	Acquisto di beni mobili, suppellettili, macchine, attrezzatura varia, ecc. per gli uffici ed i servizi generali	7.850,21	15.000,00	0,00	4.000,00	11.000,00	0
1010202	2	SPESE A CALCOLO - Spese varie d'ufficio	7.043,68	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0
		TOTALE CAPITOLO	14.893,89	25.000,00	0,00	4.000,00	21.000,00	0
1010202	166	SPESE A CALCOLO - Abbonamenti a quotidiani riviste CD rom in materia economica amministrativa e tributaria	2.210,13	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0
1010202	167	Spese telefoniche	0,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0
1010202	168	Spese POstali	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0
1010202	169	Spese smaltimento Rifiuti	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0
1010202	170	Spese Legali (Studi ricerca e consulenza)	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0
1010203	75	Spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto alla Segreteria Generale	935,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	0
	123	Prestazioni di servizi del Servizio Segreteria Generale personale ed organizzazione						
1010203	1	Manutenzione di mobili, suppellettili, macchine, fotocopiatrici, ed attrezzature varie per gli uffici ed i servizi generali	2.914,34	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	0
1010203	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione mobili, suppellett., macchine d'ufficio ecc.	4.691,38	5.000,00	0,00	1.600,00	3.400,00	0
		TOTALE CAPITOLO	7.605,72	8.300,00	0,00	1.600,00	6.700,00	0
1010203	175	Spese contrattuali e d'asta a carico del Comune	615,73	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0

PARTE II - SPESA

Pag.

14

COMUNE DI CARANO

Interventi		Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota zion	
Codice e numero		Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	1	2	3	4	5	6	7	8
010203	250	Manutenzione Programmi Serv. Segreteria	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	o
010203	253	Censi, canoni, livelli ed altrE prestazioni passive	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	o
010203	330	Spesa a carico del Comune relativa al servizio mensa per il personale dipendente	4.500,00	5.000,00	0,00	4.500,00	500,00	o
010205	245	Quota parte del 10% dei diritti di segreteria da versare alla Regione	10,22	400,00	0,00	0,00	400,00)
010205	260	Contributi ad Enti del Settore Pubblico - Comunità Territoriale della Val di Fiemme	4.352,00	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00	0
010205	270	Contributo associativo al Consorzio dei Comuni Trentini S.c.a r.l.	851,15	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00)
	127	Imposte e Tasse del Servizio Segreteria						
010207	2	Imposta sostitutiva sulla rivalutazione del trattamento di fine rapporto (T.F.R.) del personale addetto al Servizio Segreteria	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	o
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00)
010207	275	I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Segreteria	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	
	131	Spese per il personale addetto al Servizio Finanziario						
010301	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto al Servizio Finanziario	69.000,00	80.500,00	5.000,00	0,00	85.500,00	o
010301	2	Retribuzione al personale non di ruolo addetto al servizio finanziario.	4.500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0
010301	5	Compenso per lavoro straordinario al personale addetto al Servizio Finanziario	0,00	400,00	0,00	0,00	400,00	0
010301	21	Trattamento di fine rapporto (T.F.R.) al personale di ruolo addetto al Servizio Finanziario	1.042,77	500,00	0,00	0,00	500,00	0
010301	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto al Servizio Finanziario	276,65	400,00	0,00	0,00	400,00	0
010301	40	Fondo produttività ed indennità Area Direttiva/Risultatoal personale addetto al Servizio Finanziario	4.553,29	7.500,00	2.000,00	0,00	9.500,00	0
010301	45	Arretrati al personale addetto al Servizio Finanziario	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	ס
010301	46	Fondo per la progressione orizzontale del personale dipendente addetto al Servizio Finanziario.	0,00	100,00	0,00	100,00	PER MEMORIA	\
010301	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto al Servizio Finanziario	24.000,00	24.000,00	2.000,00	0,00	26.000,00	o

PARTE II - SPESA

Pag.

15

COMUNE DI CARANO

Interventi			Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			Annota zioni
Codice e numero		Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1010301	5	5 Previdenza integrativa relativa al personale addetto al Servizio Finanziario	2.296,05	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0
1010301	6	Premio I.N.A.I.L. relativo al personale addetto al Servizio Finanziario	361,72	600,00	0,00	0,00	600,00	0
1010301	7	Rimborso Spese pasti al Person. serv. Finanziario	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0
1010301	8	Assegni famigliari pers. serv. Finanziario	0,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	O
		TOTALE CAPITOLO	106.030,48	118.100,00	12.600,00	0,00	130.700,00	0
1010301	10131	FPV Comp.Salari Accessori 2016	0,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0
	132	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per il Servizio Gestione Economica e Finanziaria						
1010302		SPESE A CALCOLO - Acquisto stampati cancelleria e varie per Servizio Finanziario	835,44	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0
		TOTALE CAPITOLO	835,44	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	D
	133	Spese per prestazioni di servizi al Servizio Finanziario						
1010303		Spese a calcolo - Spese per il servizio di gestione degli stipendi	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0
1010303		SPESE A CALCOLO - Serv.gestione Programmi/Software stipp./inventario ecc. Serv. Finanziario	2.182,58	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0
1010303		Spese per assistenza tecnica ai programmi del Servizio Finanziario	2.324,88	3.800,00	0,00	0,00	3.800,00	О
1010303	1	Spese per corsi di formazione ed aggiornamento del personale addetto al Servizio Finanziario	134,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0
		TOTALE CAPITOLO	7.841,46	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0
	137	Imposte e Tasse relative al Servizio Finanziario						
1010307		I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Finanziario	7.300,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0
		TOTALE CAPITOLO	7.300,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	0
	142	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per il Servizio Tributi						
1010402		SPESE A CALCOLO - Abbonamenti a quotidiani riviste CD rom per Servizio Tributario	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0
		TOTALE CAPITOLO	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	0
		1	l					1

PARTE II - SPESA

Pag.

16

COMUNE DI CARANO

COMOTAL	E DI CARAINO							3/03/2010
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codic	e e numero	Denominazione	chiuso	in corso -	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1010403	240	Compenso al Concessionario per la riscossione dei tributi comunali proventi e diritti diversi (l.C.l.)	148,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1010406	286	Rimborso Interessi su anticipazioni di Tesoreria	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	
1010408	1585	Sgravi e rimborsi di quote indebite od inesigibili di tributi comunali	3.007,89	4.000,00	3.000,00	0,00	7.000,00	
1010503	440	Spese per il Consorzio di Vigilanza Boschiva	11.565,40	13.000,00	0,00	5.000,00	8.000,00	
1010503	475	Assicurazioni contro incendi furti e responsabilità civile	25.472,78	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	
1010505	520	Concorso nelle spese di funzionamento del Servizio Vigilanza in materia di raccolta funghi	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	D
1010507	470	Tributi a carico del Comune	1.576,07	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
1010508	1158	Sgravi, rimborsi, ecc. gestione dei beni demaniali e patrimoniali.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
	161	Spese per il personale addetto al Servizio Tecnico						
1010601	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto al Servizio Tecnico	38.500,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	
1010601	2	Retribuzione al personale non di ruolo addetto al Servizio Tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	1
1010601	5	Compenso per lavoro straordinario prestato dal personale addetto al Servizio Tecnico	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010601	10	Indennità di progettazione e direzione lavori (D.L) al personale addetto al Servizio Tecnico	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010601	22	Trattamento di fine rapporto (T.F.R.) al personale non di ruolo addetto al Servizio Tecnico.	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	1
1010601	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto al Servizio Tecnico	3,39	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010601	40	Fondo produttività ed indennità per area direttiva al personale addetto al Servizio Tecnico	2.640,00	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00	
1010601	45	Arretrati al personale addetto al Servizio Tecnico	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	o
1010601	46	Fondo per la progressione orizzontale del personale dipendente addetto al Servizio Tecnico	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010601	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto al Servizio Tecnico	11.500,00	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	
1010601	55	Previdenza integrativa al personale addetto al Servizio Tecnico	1.414,21	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	
1010601	60	Premio I.N.A.I.L. relativo al personale addetto al Servizio Tecnico	173,30	400,00	0,00	0,00	400,00)

PARTE II - SPESA

Pag.

17

								7
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI Il quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codic	e e numero	Denominazione	chiuso	in corso -	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1010601	70	Rimborso spes pasti pers. Serv. Tecnico	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
		TOTALE CAPITOLO	54.230,90	56.800,00	500,00	0,00	57.300,00	o
1010601	10161	FPV Comp. Salari Accessori 2016	0,00	0,00	2.700,00	0,00	2.700,00	
	163	Spesa per corsi di formazione del personale addetto al servizio tecnico						
1010603	10	Spese per corsi di formazione del personale addetto all'ufficio tecnico.	314,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
		TOTALE CAPITOLO	314,00	600,00	0,00	0,00	600,00	o
1010607	162	I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Tecnico	3.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	
	171	Spese per il personale addetto al Servizio Demografico						
1010701	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto al Servizio Demografico	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	
1010701	5	Compenso per lavoro straordinario prestato dal personale addetto al Servizio Demografico	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	
1010701	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto al Servizio Demografico	9,50	200,00	0,00	0,00	200,00	
1010701	40	Fondo produttività ed indennità per area direttiva al personale addetto al Servizio Demografico	2.830,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
1010701	45	Arretrati al personale dipendente addetto al Servizio Demografico	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010701	46	Fondo per la progressione orizzontale del personale dipendente addetto al Servizio Demografico	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010701	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto al Servizio Demografico	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00	
1010701	55	Previdenza integrativa relativa al personale addetto al Servizio Demografico	968,81	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
1010701	60	Premio I.N.A.I.L. relativo al personale addetto al Servizio Demografico	111,19	400,00	0,00	0,00	400,00	
1010701	70	Servizio demografico - Rimborso spese pasti	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	O
		TOTALE CAPITOLO	39.919,50	41.600,00	100,00	0,00	41.700,00	
1010701	10171	FPV Comp. salari accessori 2016	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	
1010705	200	Spese per la Commissione Elettorale Mandamentale	220,49	800,00	0,00	0,00	800,00	

PARTE II - SPESA

Pag.

18

		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		/ISIONI DI COMPETEI I quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZ		SOMME RISULTANTI	
	1	2	2	4	in aumento	in diminuzione	7	
	1	2	3	4	5	6	/	8
	177	Imposte e Tasse relative al Servizio Demografico						
1010707	1	I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Demografico	3.000,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00)
		TOTALE CAPITOLO	3.000,00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00)
1010805	385	Decurtazione F.do Perequativo compensaz.magg.gettito tributi e fondo Solid. PAT	330.636,00	230.000,00	0,00	109.500,00	120.500,00)
1010807	1720	I.V.A. a debito su servizi ed attività comunali (Art. 30 D.P.R. 26.10.1972 nr. 633 e ss.mm.)	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00)
	301	Retribuzione al personale addetto al Servizio Polizia Municipale						
1030101	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto al Servizio Polizia Municipale	31.503,79	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00)
1030101	5	Compenso per lavoro straordinario prestato dal personale addetto al Servizio Polizia Municipale	0,00	700,00	0,00	0,00	700,00)
1030101	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto al Servizio Polizia Municipale	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00)
1030101	40	Fondo Produttività ed Indennità per area direttiva al personale addetto al Servizio Polizia Municipale	1.580,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00)
1030101	45	Arretrati al personale dipendente addetto al Servizio Polizia Municipale	25.000,00	500,00	0,00	0,00	500,00)
1030101	46	Fondo per la progressione orizzontale del personale dipendente addetto al Servizio Polizia Municipale.	0,00	50,00	0,00	0,00	50,00)
1030101	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto al Servizio Polizia Municipale	8.500,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00)
1030101	55	Previdenza integrativa relativa al personale addetto al Servizio Polizia Municipale	1.069,66	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00)
1030101	60	Premio I.N.A.I.L. relativo al personale addetto al Servizio Polizia Municipale	262,26	500,00	0,00	0,00	500,00)
		TOTALE CAPITOLO	67.915,71	46.050,00	0,00	0,00	46.050,00)
1030101	10301	FPV Comp. salari accessori 2016	0,00	0,00	1.600,00	0,00	1.600,00)
	301	Retribuzione al personale addetto al Servizio Polizia Municipale						
1030107	21	Servizio vigilanza - Quota TFR personale ruolo e non ruolo	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
1030107	80	Servizio vigilanza - Assegni Famigliari	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00)

PARTE II - SPESA

Pag.

19

		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETE al quale si riferisce il pre		Annota zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1030107	90	Serizio vigilanza - Rimborso spese pasti	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	200,00	0,00	200,00	
	307	Imposte e tasse del servizio Polizia Municipale						
1030107	1	I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Polizia Municipale	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	1055	Manutenzione ordinaria cimitero						
1040305	1	Contributo alle Scuole Medie consorziali Cavalese per spese di gestione.	17.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	17.000,00	15.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	
	513	Prestazioni di servizi relative alla Biblioteca Comunale						
1050103	1	Allestimento Biblioteca comunale	6.666,66	9.500,00	0,00	1.500,00	8.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	6.666,66	9.500,00	0,00	1.500,00	8.000,00	
1060203	2002	Consumo energia elettrica e spese telefoniche degli impianti sportivi comunali	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	o
1070105	1715	Concorso spese di gestione in società comprensoriale Azienda di Promozione Turistica della Valle di Fiemme	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	
	722	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per manifestazioni e attività promozionali nel settore turistico						
1070202	1	Acquisto di beni di consumo per la promozione turistica	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	O
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	O
	723	Prestazioni di servizi del servizio manifestazioni e attività promozionali nel settore turistico						
1070203	2	Spese per realizzazione mostre e manifestazioni a carattere culturale	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1070205	1811	Interventi per la promozione turistica	19.315,04	24.000,00	5.000,00	0,00	29.000,00	
1070205	1830	Spesa per progetto Skibus della Valle di Fiemme	21.000,00	21.000,00	4.000,00	0,00	25.000,00	

PARTE II - SPESA

Pag.

20

COMUNE DI CARANO

		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		ISIONI DI COMPETEN quale si riferisce il pres		Annota zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZ in aumento		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2180	Retribuzioni del personale addetto al Servizio Viabilità						
1080101	1	Retribuzione al personale di ruolo addetto al Servizio Viabilità	64.930,00	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	o
1080101	2	Retribuzione al personale non di ruolo addetto al Servizio Viabilità	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	o
1080101	5	Compenso per lavoro straordinario prestato dal personale addetto al Servizio Viabilità	0,00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0
1080101	30	Indennità e rimborso spese di trasporto per missioni del personale addetto al Servizio Viabilità	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	5
1080101	40	Fondo produttività e per il miglioramento dei servizi spettante al personale addetto al Servizio Viabilità	2.622,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3
1080101	45	Arretrati spettanti al personale addetto al Servizio Viabilità	24.983,66	100,00	0,00	0,00	100,00	o o
1080101	50	Contributi previdenziali ed assistenziali relativi al personale addetto al Servizio Viabilità	18.500,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	5
1080101	55	Previdenza integrativa relativa al personale addetto al Servizio Viabilità	1.792,45	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	3
1080101	60	Premio I.N.A.I.L. relativo al personale addetto al Servizio Viabilità	926,18	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	5
1080101	70	Servizio Viabilità - Rimborso spese pasti	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0
1080101	80	Servizio Viabilità - Assegni Famigliari	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	ο
		TOTALE CAPITOLO	113.754,29	95.400,00	200,00	0,00	95.600,00	٥
1080101	12180	FPV Comp. salari Accessori 2016	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0
1080102	2200	Spese a calcolo - Fornitura o rinnovo uniformi ed effetti di vestiario al personale addetto al Servizio Viabilità	237,18	500,00	0,00	0,00	500,00	o
	2225	Manutenzione ordinaria strade esterne						
1080103	3	Assicurazione automezzi servizio viabilità	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0
	817	Imposte e Tasse relative al Servizio Viabilità						
1080107	1	I.R.A.P. relativa al personale addetto al Servizio Viabilità	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	o
		TOTALE CAPITOLO	7.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	٥

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

COMUNE	NE DI CARANO						U.	3/05/2016
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETE al quale si riferisce il pro		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	AZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2225	Manutenzione ordinaria strade esterne						
1080107	4	Tasse automobilistiche automezi comunali	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0
1080203	2245	Consumo di energia elettrica per l'illuminazione pubblica	48.094,06	52.000,00	5.000,00	0,00	57.000,00	0
	825	Trasferimenti del servizio illuminazione pubblica						
1080205	1	Trasferimento al Comune di Trodena (Bz) per illuminazione incrocio S.S. 48 e S.P. 79	322,08	500,00	0,00	0,00	500,00	5
		TOTALE CAPITOLO	322,08	500,00	0,00	0,00	500,00	o
1090103	1385	Spese per la Commissione Edilizia Comunale (C.E.C.)	881,17	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0
1090103	1796	Spese a carico Comune per smaltimento rifiuti solidi urbani	12.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0
1090303	862	Spese diverse per gestione Magazzino dei Vigili del Fuoco illuminazione riscaldamento ecc.	7.458,70	9.000,00	0,00	2.000,00	7.000,00	5
1090303	863	Spese gestione Magazzino VV.F. Riscaldamento	0,00	0,00	800,00	0,00	800,00	o
1090402	1687	Acquisto stampati per la bollettazione del consumo acqua potabile - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	0 Ril. IVA
1090403	1686	Canone di assistenza Software e prestazioni accessorie per la gestione del servizio Acquedotto - RILEVANTE AI FINI IVA	1.495,72	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0 Ril. IVA
1090403	1760	Riparto del canone o diritto dell'Ente gestore del servizio di depurazione (RILEVANTE AI FINI IVA)	70.500,00	70.000,00	10.000,00	0,00	80.000,00	0 Ril. IVA
1090405	1690	Concorso nelle spese consortili per la gestione dell'acquedotto intercomunale	781,93	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00)
1090409	1770	Ammortamento di beni patrimoniali mobili (classificati in conto capitale) ed immobili	0,00	23.800,00	0,00	0,00	23.800,00)
1090410	1775	Fondo svalutaz. crediti dubbia esigibilità	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	၁
	953	Prestazioni di servizio relative al Servizio R.S.U.						
1090503	1	Sp.custodia veiicoli abbandonati e spese varie smaltimento rifiuti	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	0
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00	o
1090503	1794	Spesa per finanziamento del "Progetto famiglia" - Kit omaggio da fornire alla famiglie dei neonati.	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00)

PARTE II - SPESA

Pag.

22

COMUNE DI CARANO

OWIGHT E	CARANO							3/05/201
		Interventi	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio in corso		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota zioni
Codice 6	e numero	Denominazione	Criiuso	III COISO	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
090602	1570	Spesa per la festa degli alberi	387,70	800,00	0,00	0,00	800,00	0
100105	1014	Conc.spese di gestione del Nido d'Infanzia Intercomunale	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0
100405	1110	Festa dell'anziano	1.275,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	0
100405	1145	Trasferimento alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme per gestione del "Centro di Aggregazione Giovanile e Progetto Giovani di Valle".	1.255,61	1.700,00	0,00	100,00	1.600,00	0
120306	1230	Interessi passivi su rate di ammortamento mutui per la realizzazione dell'impianto fotovoltaico.	77.469,07	58.100,00	0,00	58.100,00	PER MEMORIA	4
040307	2430	Compartecipazione nella spesa per manutenzioni straordinarie c/o Scuole Medie "G. Segantini" di Cavalese	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0
090407	2948	Concorso nelle spese in conto capitale per la gestione dell'acquedotto consortile "Stava - Pampeago".	28.400,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0
010301	4000	Restituzione di somme per anticipazione di Cassa	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0
010303	4050	Rate e spese per estinzione anticipata di mutui (L.P. 23.12.2014 n.14 art.22)	126.229,53	2.310.377,00	0,00	2.310.377,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO	1.467.023,66	3.606.527,00	0,00	2.215.377,00	1.391.150,00	0

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

			Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		/ISIONI DI COMPETEI I quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero		Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1		2	3	4	5	6	7	8
			RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO						
	172		Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per il Servizio Demografico						
1010702			Acquisto stampati cancelleria e varie d'ufficio per Servizio Demografico	445,30	700,00	0,00	0,00	700,00	О
1010702			SPESE A CALCOLO - Acquisto stampati cancelleria ecc. per Servizio Demografico	2.800,00	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00	o
1010702			SPESE A CALCOLO - Abbonamenti a quotidiani riviste CD rom per il Servizio Demografico	500,00	700,00	0,00	0,00	700,00	o
			TOTALE CAPITOLO	3.745,30	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0
	171		Spese per il personale addetto al Servizio Demografico						
1010703	,	90	Servizio Demografico - Verifiche e controllo priodico impianti	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	О
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	О
	173		Prestazioni di servizi relative al Servizio Demografico						
1010703			Spese per assistenza tecnica ai programmi in uso presso il Servizio Demografico	2.299,70	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00	0
1010703			Spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto al Servizio Demografico	152,00	500,00	0,00	0,00	500,00	o
			TOTALE CAPITOLO	2.451,70	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	0
1010703	201		Spese per piano di sicurezza per postazione di emissione Carta Identità Elettronica (C.I.E.).	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	О
			TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO DEMOGRAFICO	6.197,00	7.900,00	100,00	0,00	8.000,00	О

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		SIONI DI COMPETEN quale si riferisce il pre		Annota zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZ in aumento		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO						
	145	Spese a calcolo - Manutenz.ordin.stabili e rel. impianti adib.a uffici e serv.generali						
1010203	2	SPESE A CALCOLO - Manutenz.ordin.stabili e relativi impianti adibiti a sede di uffici e serv. generali	4.229,66	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	4.229,66	8.000,00	0,00	2.000,00	6.000,00	o
	155	Riscaldamento, illuminaz., pulizia ecc. Municipio e serv.generali						
1010203	1	Spese relative a riscaldamento illuminazione acqua pulizia ecc. dei locali degli uffici e dei servizi generali	37.092,12	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	37.092,12	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	o
1010203	174	Spese per ispezioni e verifiche	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
	420	acq. materiali ecc. manut. ordin. beni mobli / immoblil edif. com.li						
1010502	1	Acq. materiali ecc. manutenz.ordin. beni mobili ed immobili edif. com.li	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	o
1010502	2	SPESE A CALCOLO - Acq.materiali ecc. man.ordin.beni mobli/immobili	1.884,91	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	D
		TOTALE CAPITOLO	1.884,91	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,00	o
	490	Manutenzione Ordinaria Beni mobili/immobili						
1010503	1	Manutenzione ordinaria di beni mobili/immobili e immobili patrimoniali e relativi impianti	6.810,08	10.000,00	0,00	2.500,00	7.500,00	
1010503	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione Ordinaria Beni mobili/immobili	986,98	3.000,00	0,00	1.500,00	1.500,00	
		TOTALE CAPITOLO	7.797,06	13.000,00	0,00	4.000,00	9.000,00	o
	327	Spese a calcolo - Acquisto attrezzatura per servizio tecnico						
1010602	2	SPESE A CALCOLO - Acquisto di beni ed attrezzatura varia per il Servizio Tecnico Comunale	275,72	1.200,00	0,00	500,00	700,00	
		TOTALE CAPITOLO	275,72	1.200,00	0,00	500,00	700,00	
	422	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime - Funzione Istruzione Pubblica - Servizio istruzione Elementare						
1040202	1	Acquisti diversi per Scuole Elementari	0,00	600,00	0,00	0,00	600,00	o

PARTE II - SPESA

03/05/2016

Pag.

COMUNE DI CARANO

			Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETE il quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice 6	e numero		Denominazione	chiuso	in corso –	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1		2	3	4	5	6	7	8
1040202		2 SPES	SE A CALCOLO - Acquisti diversi per Scuola Elementare	1.260,62	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00)
		TOTA	ALE CAPITOLO	1.260,62	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00)
	950	Spes	se divese Scuole Elementari riscaldamento illuminazione ecc.						
1040203			se diverse per le Scuole Elementari statali - Riscaldamento inazione manutenzione arredamento telefono ecc.	15.735,94	17.000,00	0,00	2.000,00	15.000,00)
1040203		2 SPES	SE A CALCOLO - Spese diverse Scuole Elementari	1.500,00	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	ן
1040203		4 Servi	izio raccolta rifiuti Scuola Primaria	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00)
		TOTA	ALE CAPITOLO	17.235,94	18.500,00	0,00	2.000,00	16.500,00)
	812		uisto di beni di consumo e/o materie prime per Servizio lità circolazione stradale e servizi connessi						
1080102			uisto materiale per manutenzione ordinaria strade comunali ne vie e piazze	3.381,25	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00)
1080102			SE A CALCOLO - Acquisto Carbur. e materiale manutenzione n. strade comunali	22.980,08	21.500,00	0,00	1.500,00	20.000,00)
1080102	1	0 Acqu	uisto materiale per circolazione e segnaletica stradale	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	כ
1080102	1	1	SE A CALCOLO - Acquisto materiale circolazione e la la la caracteria de la	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00)
		TOTA	ALE CAPITOLO	28.361,33	29.000,00	0,00	1.500,00	27.500,00)
	2198	Acqu	uisto materiale per cantiere comunale						
1080102		1 Acqu	uisto materiali ed attrezzatura per il cantiere comunale	477,39	500,00	0,00	0,00	500,00	כ
1080102		2 SPES	SE A CALCOLO - Acquisto materiale per cantiere comunale	9.512,79	12.000,00	0,00	3.500,00	8.500,00)
1080102		3 Acqu	uisto sale per servizio viabilità	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00)
		тоти	ALE CAPITOLO	9.990,18	12.500,00	0,00	2.500,00	10.000,00)
	2201	Acqu	uisti D.P.I. ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro						
1080102		1 Acqu	uisti ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	כ
1080102			SE A CALCOLO - Acquisti D.P.I. ai fini della sicurezza sui hi di lavoro	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00)

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETE al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00)
	813	Prestazioni di servizi nel Servizio Viabilità						
1080103	10	Spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale addetto al Servizio Viabilità	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
	2205	Manutenzione ordinaria strade interne, vie, piazze						
1080103	1	Manutenzione ordinaria di strade interne vie e piazze	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
1080103	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione ordinaria strade interne, vie, piazze	713,21	2.000,00	2.000,00	0,00	4.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	713,21	5.500,00	2.000,00	0,00	7.500,00	
	2210	Circolazione e segnaletica stradale						
1080103	1	Manutenzione ordinaria relativa alla circolazione e segnaletica stradale	9.319,56	13.000,00	1.000,00	0,00	14.000,00	
1080103	2	SPESE A CALCOLO - Circolazione e segnaletica stradale	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	9.319,56	14.000,00	1.000,00	0,00	15.000,00	
	2215	Spese per automezzi e mezzi per viabilità						
1080103	2	SPESE A CALCOLO - Spese per automezzi e mezzi viabilità	9.476,00	15.000,00	0,00	2.000,00	13.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	9.476,00	15.000,00	0,00	2.000,00	13.000,00	
1080103	2220	Sgombero della neve	15.000,00	23.000,00	0,00	800,00	22.200,00	
	2225	Manutenzione ordinaria strade esterne						
1080103	1	Manutenzione ordinaria di strade comunali esterne	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1080103	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione strade esterne	366,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	
		TOTALE CAPITOLO	366,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
	822	Acquisto materiale per il servizio illuminazione pubblica						
1080202	1	Acquisto materiale per manutenzione illuminazione pubblica	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

COMONE	JI CAINAINO						U.	3/03/2010
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio		VISIONI DI COMPETEI al quale si riferisce il pre		Annota- zioni
Codice 6	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIA in aumento	ZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1080202	2	SPESE A CALCOLO - Acquisto materiali per illuminzaione pubblica	255,90	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	255,90	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
1080203	2250	Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica acquisto e ricambio lampade ecc.	5.543,30	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	
	1380	Spese per urbanistica						
1090103	1	Spese per l'urbanistica	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
1090103	2	SPESE A CALCOLO - Spese per urbanistica	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	915	Trasferimenti del servizio urbanistica e gestione del territorio						
1090105	1	Rimborso oneri di urbanizzazione non dovuti	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	
	942	Acquisto di beni di consumo e/o materie prime per Servizio Idrico Integrato						
1090402	1	Acquisto materiale per manutenzione ordinaria acquedotto comunale - (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00	Ril. IVA
1090402	2	SPESE A CALCOLO - Acquisto materiali per manutenzione ordinaria Acquedotto Comunale (RILEVANTE AI FINI IVA)	3.693,88	4.400,00	0,00	0,00	4.400,00	Ril. IVA
1090402	51	SPESE A CALCOLO - Acq.materiale manutenz.ordinaria opere di fognatura e dell'impianto biologico collettori ecc (RILEVANTE AI FINI IVA)	0,00	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	3.693,88	11.600,00	0,00	0,00	11.600,00	
	952	Manutenzione ordinarai opera Acquedotto Comunale (RILEVANTE AI FINI IVA)						
1090403	1	Manutenzione ordinaria opere Acquedotto Comunale (RILEVANTE AI FINI IVA)	7.470,52	16.000,00	0,00	500,00	15.500,00	
1090403	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione oedinaria Opere Acquedotto comunale	137,94	4.130,00	0,00	2.130,00	2.000,00	Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	7.608,46	20.130,00	0,00	2.630,00	17.500,00	
	1685	Spese dirette in economia servizio idrico						

PARTE II - SPESA

Pag.

28

Interventi			Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PRE\ per l'esercizio a	Annota- zioni		
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
	1	2	3	4	5	6	7	8
1090403	1	Spese diverse per la gestione diretta in economia del Servizio Idrico - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	1.220,00	0,00	220,00	1.000,0	0 Ril. IVA
1090403	2	Spese a calcolo - Spese dirette in economia servizio idrico	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.220,00	0,00	220,00	1.000,0	0
1090403	1688	Spese per verifica potabilità acque - RILEVANTE AI FINI IVA	3.339,53	4.000,00	0,00	0,00	4.000,0	0 Ril. IVA
1090403	1689	Permessi per ricerche minerarie sorgenti acque minerali "Alle Paole" e "Val dell'Osta"	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00	1.200,0	0
	1740	Manutenzione ordinaria opere Fognatura (RILEVANTE AI FINI IVA)						
1090403	1	Manutenzione ordinaria delle opere di fognatura o dell'impianto biologico collettori ecc RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	500,00	0,00	0,00	500,0	0 Ril. IVA
1090403	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione ordinaria opere Fognatura	488,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,0	0 Ril. IVA
		TOTALE CAPITOLO	488,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,0	0
	962	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per manutenzione parchi e servizi per la tutela ambientale						
1090602	1	Acquisto materiale per manutenzione ordinaria parchi e giardini	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	4
1090602	2	SPESE A CALCOLO - Acquisto materiali manutenzione parchi e giardini	5.323,47	9.000,00	0,00	0,00	9.000,0	0
		TOTALE CAPITOLO	5.323,47	9.000,00	0,00	0,00	9.000,0	0
	1950	Manutenzione ordinaria di parchi, passeggiate, giardini ecc.						
1090603	1	Manutenzione ordinaria di giardini parchi passeggiate pubbliche alberature stradali ecc.	9.117,05	13.000,00	0,00	0,00	13.000,0	0
1090603	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione ordin.parchi, passeggiate, giardini ecc.	0,00	3.000,00	0,00	1.000,00	2.000,0	0
		TOTALE CAPITOLO	9.117,05	16.000,00	0,00	1.000,00	15.000,0	0
1100203	1376	Spese per progetto di sviluppo del territorio e miglioramento ambientale	24.356,05	33.500,00	0,00	4.500,00	29.000,0	0
1100203	1377	Spesa per realizzazione Progetto "Azione 19" Comune Capofila	72.149,94	85.000,00	0,00	25.000,00	60.000,0	0
	1052	Acquisto beni di consumo e/o materie prime per servizio necroscopico e cimiteriale						

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

COMONE				Т				703/2010
Interventi		Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PRE per l'esercizio a		Annota- zioni		
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1100502	1	Acquisto materiale per il cimitero	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1100502	2	SPESE A CALCOLO - Acquisto materili manutenzione ordinaria cimitero.	988,72	1.500,00	0,00	500,00	1.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	988,72	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
	1053	Manutenzione ordinaria cimitero						
1100503	1	Manutenzione ordinaria cimitero	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1100503	2	SPESE A CALCOLO - Manutenzione ordinaria cimitero	0,00	1.000,00	0,00	200,00	800,00	
1100503	3	Canone raccolta rifiuri cimitero	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.500,00	0,00	100,00	1.400,00	
1120302	1232	SPESE A CALCOLO - Acquisto materiali per la manutenzione ordinaria dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" a Carano	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	Ril. IVA
1120303	1231	Spese inerenti la manutenzione ordinaria dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" (misura, ritiro, ecc. dell'energia elettrica),	24.913,23	30.500,00	1.500,00	0,00	32.000,00	Ril. IVA
2010206	2127	Redazione fascicolo integrato Acquedotto e Piano Industriale	0,00	0,00	0,00	0,00	PER MEMORIA	
2010310	2130	Concessione di crediti ed anticipazioni - usi civici	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	
	2151	Acquisizione di beni immobili del servizio gestione beni demaniali e patrimoniali						
2010501	21	Acquisto terreni da privati ed espropri	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2010501	2631	Manutenzione straordinaria Immobili vari di proprietà comunale	8.795,90	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	
2010501	2641	Interv. manut. straordin. recupero lariceto località "Calvello"	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	
2040201	2421	Lav. manut. straordin.Edifici Scuole Elementari di Carano	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
2040205	2425	Acquisto di Arredi e manut. straordin.Attrezzature per le Scuole Elementari di Carano.	7,35	20.500,00	4.500,00	0,00	25.000,00	
	2711	Acquisizione di beni immobili relativi al servizio turistico						
2070101	1	Interventi per la valorizzazione delle sorgenti acque minerali "Alle Paole - Val dell'Osta"	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	

PARTE II - SPESA

Pag.

30

03/05/2016 COMUNE DI CARANO

Interventi		ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio				
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso -	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		TOTALE CAPITOLO	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
2070105	2070	Acquisto panche e tavoli per allestimento manifestazioni locali.	0,00	8.000,00	0,00	6.000,00	2.000,00	
2070201	2075	Costruz. Serv. Accessori al Tendone Manifestazioni locali	0,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	
2070205	2720	Acquisto moduli per capannone manifestazioni	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	PER MEMORIA	4
	2811	Acquisizione di beni immobili relativi al servizio viabilità						
2080101	6	Lavori di sistemazione ed allargamento via Coltura - I° lotto - PROGETTO.	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	o
2080101	7	Lavori di costruzione rotatoria di Carano su S.S. 48 delle Dolomiti (opera eseguita su delega della P.A.T. ex art. 7 della L.P. 26/1993 e ss.mm.).	0,00	65.000,00	1.000.000,00	0,00	1.065.000,00	
2080101	10	Manutenzione straordinaria strade interne esterne e parcheggi	329.476,57	210.000,00	0,00	90.000,00	120.000,00	o
2080101	20	Lavori di realizzazione dell'arredo urbano nell'abitato di Carano.	69.986,00	80.000,00	0,00	30.000,00	50.000,00	o
2080101	21	Lav.sistemazione strada accesso ai Masi "Battiston-Bonuzzo" in local. "Solaiolo"	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	D
2080101	50	Sistemaz. marciapiede Via Giovanelli parte Ovest	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	PER MEMORIA	N.
2080101	51	Manutenz.straordin. barriere stradali Via Cimana	0,00	54.000,00	0,00	54.000,00	0,00	
2080101	52	Manutenz.straordin. viabilità sostituz. barr.stradali e pavim. Via Libertà	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	
2080101	53	Asfaltatura tratto di strada Via Calvello	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	o
2080101	54	Sistemaz. Strada forestale "Busa dei Cervi"	0,00	30.000,00	0,00	29.000,00	1.000,00	o
2080101	61	Progettazione e lavori di realizzazione della nuova strada nella zona artigianale di Carano	468.595,00	530.000,00	0,00	530.000,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	868.057,57	1.559.000,00	147.000,00	0,00	1.706.000,00	o
2080103	2813	Acquisti e attrezzature e varie per strade interne, esterne e parcheggi.	2.635,41	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	
	2815	Acquisto di beni mobili macchinari ed attrezzatura per servizio viabilità						
2080105	1	Acquisto e manutenz.straordin. attrezzatura comunale	29.798,81	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	o
		TOTALE CAPITOLO	29.798,81	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	o

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

03/05/2016

COMONE	DI CARANO							3/03/2010
Interventi			ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PRE' per l'esercizio a	Annota- zioni		
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
	2821	Acquisizione di beni immobili per il servizio di illuminazione pubblica						
2080201	30	Manutenzione straordinaria impianti di illuminazione pubblica	4.440,80	15.000,00	0,00	10.000,00	5.000,00	
2080201	32	Rifacimento parte impianti Illuminazione Pubblica comunale.	0,00	10.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	4.440,80	25.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00	
2080203	2823	Acquisti attrezzatura e varie per illuminazione pubblica.	0,00	20.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00	
	2941	Acquisizione di beni immobili per il servizio idrico integrato						
2090401	10	Manutenzione straordinaria impianti Servizio Idrico Integrato - RILEVANTE AI FINI IVA.	8.754,72	40.000,00	10.000,00	0,00	50.000,00	Ril. IVA
2090401	12	Realizzazione nuovo acquedotto di collegamento da Via Giovanelli alle Vie Bivio e Nazionale.	5.475,36	455.000,00	0,00	0,00	455.000,00	
2090401	20	Lavori rifacimento nuovo tratto acque bianche loc. varie Carano	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	14.230,08	495.000,00	60.000,00	0,00	555.000,00	
2090401	2947	Progettazione e lavori di impermeabilizzazione sorgenti Alle Paole Val dell'Osta.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090403	2943	Acquisti attrezzatura e varie per impianto servizio idrico integrato.	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00	30.000,00	Ril. IVA
	2961	Acquisizione di beni immobili per il servizio parchi e tutela dell'ambiente						
2090601	20	Manutenzione straordinaria di passeggiate parchi e giardini	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2090601	25	Sistemaz. argini Rio localita Aguai	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	45.000,00	0,00	40.000,00	5.000,00	
2090601	2962	Allestimento e sistemaz. Parchi giochi comunali	7.668,12	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	
2090605	2965	Acquisto attrezzature e varie per passeggiate, parchi e giardini.	4.178,50	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	
2100404	2990	Creazione Rete Wi-Fi nelle frazioni di Carano	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2120301	2123	Lavori di realizzazione centralina idroelettrica.	0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	
2120301	2124	Manutenzione straordinaria dell'impianto fotovoltaico "I Corozi" a Carano	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	Ril. IVA

PARTE II - SPESA

Pag.

32

COMUNE DI CARANO

OMUNE DI CARANO						<u> </u>	3/05/20
	Interventi	Impegni ultimo esercizio chiuso	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			
Codice e numero	Denominazione		in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8
120305 2135	Acquisto materiali per manutenzione straordinaria impianto fotovoltaico	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0
	TOTALE RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO	1.241.792,38	2.763.050,00	138.750,00	0,00	2.901.800,00	0

PARTE II - SPESA

Pag.

33

COMUNE DI CARANO

OOMONE E), O, II U II IO							3/03/2010
Interventi			Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
		LA GIUNTA COMUNALE						
1010102	50	Spese di Rappresentanza	1.688,94	2.000,00	0,00	500,00	1.500,00	
1010102	51	Spese per feste Nazionali e solenntià civili	0,00	0,00	500,00	0,00	500,00	
1010105	111	Contributo per la realizzazione di progetti di cooperazione a sostegno dell'accesso all'acqua potabile (rif. cap. 375/Entrata)	0,00	10,00	0,00	10,00	PER MEMORIA	
1010105	1010	Contributo del Comune per iniziative di solidarietà	200,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
	60	Retribuzioni al personale addetto alla Segreteria Generale						
1010201	10	Spese per la supplenza del Segretario comunale	559,96	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	559,96	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1010203	135	Spese per commissioni varie, concorsi e selezioni di personale	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010203	203	Spese per consulenza informatica per gli uffici comunali.	850,10	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	
1010203	300	Spese per liti e per atti a difesa delle ragioni del Comune	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
1010203	333	Spese per la realizzazione ed implementazione del sito internet del Comune di Carano	2.993,78	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
1010203	601	Spese per consulenze Servizio Segreteria	874,93	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00	
1010205	350	Rimb. Spese Legali a dipendenti comunali	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	
1010303	600	Spese per consulenze in materia finanziaria e tributaria	0,00	800,00	0,00	0,00	800,00	
1010603	335	Spese per perizie collaudi sopralluoghi studi e progettazioni contabilità lavori ecc.	3.435,20	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	
1010803	336	Adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori sul posto di lavoro	2.865,46	5.000,00	0,00	2.000,00	3.000,00	
1010805	585	Contributo al Parroco di Carano.	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	
1010811	305	Fondo di Riserva	0,00	7.300,00	19.700,00	0,00	27.000,00	
	950	Spese divese Scuole Elementari riscaldamento illuminazione ecc.						
1040203	3	Real.Prog. Aiuto allo studio c/o Bilioteca Carano	0,00	4.500,00	0,00	1.500,00	3.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	4.500,00	0,00	1.500,00	3.000,00	
		I						1

PARTE II - SPESA

Pag.

COMUNE DI CARANO

COMUNE	DI CARANO						0;	3/05/20
		Interventi	Impegni ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumente in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
		_			in aumento	in diminuzione		
	1	2	3	4	5	6	7	8
	425	Trasferimenti del Servizio Istruzione Elementare						
040205	1	Trasferimento alla Scuola Elementare di Carano per lo svolgimenti di attività didattica integrativa	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	o
		TOTALE CAPITOLO	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00)
1050203	1530	Spese Consiglio dei Giovani	0,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	o
050205	1295	Contributi per manifestazioni culturali ricreative ed altre attività di vario genere	17.300,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	o
1060205	1625	Concorso nelle spese di gestione di alcuni impianti sportivi/ricreativi di interesse di valle in favore del Comune di Cavalese.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
060205	2007	Contributo all'Unione Sportiva Stella Alpina per la gestione del campo sportivo	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0
060305	2000	Contributi per attività sportive	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	
070205	1831	Trasferimento APT Fiemme Progetto "II Fantastico Mondo dei Funghi"	2.440,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	o
070205	1832	Spese Progetto FIEMM-EMOTION (APT)	4.000,00	4.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
090305	865	Contributo ordinario del Comune al Corpo VV.F. Volontari di Carano	7.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	o
100102	1115	Spesa realizzazione Progetto Family	1.000,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	o
	1015	Trasferimenti del Servizio Asili nido servizi all'infanzia e per minori						
100105	1	Trasferimento alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme per attività estive comprensoriali - Colonia estiva ragazzi	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	o
		TOTALE CAPITOLO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	o
100205	1160	Interventi vari nel campo sociale	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00)
100305	1035	Concorso spese per collocamento in strutture residenziali e di ricovero per anziani	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	o
100403	1143	Concorso nella spesa per il servizio R.S.U. in favore di persone anziane indigenti (pannoloni).	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	O
100405	1445	Contributi e sussidi per fini di sanità pubblica (C.R.I., A.V.I.S., ECC.)	1.390,00	5.200,00	0,00	2.200,00	3.000,00	o
110503	1580	Spesa per consulenza in materia di commercio	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	O

PARTE II - SPESA

Pag.

35

COMUNE DI CARANO

Interventi			ultimo esercizio	Previsioni definitive esercizio	PREVISIONI DI COMPETENZA per l'esercizio al quale si riferisce il presente bilancio			
Codice	e numero	Denominazione	chiuso	in corso	VARIAZIONI in aumento in diminuzione		SOMME RISULTANTI	
	1	2	3	4	5	6	7	8
2010506	2156	Incarichi professionali esterni (PRG ecc.)	4.994,97	42.500,00	12.500,00	0,00	55.000,00	
2010807	2390	Trasferimento Quote Avanzo di amm.ne per costituzione Fondo Strategico Territoriale	0,00	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	0,00	
2040207	2407	Contrib. Straordin. Scuole Elem. acquisto attrezzature	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	PER MEMORIA	\
2060207	2627	Comparteciapz. nelle spese per la realizzazione di un campo sportivo in materiale sintetico a Cavalese	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	PER MEMORIA	
2070106	2716	Progetto ricerca & sviluppo Acqua termale	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
	2816	Incarichi a professionisti esterni per il servizio viabilità						
2080101	1	Lavori di Asfaltatura e posa Guard-rail strada comunale Cela- Aguai	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	PER MEMORIA	4
		TOTALE CAPITOLO	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	o
	2811	Acquisizione di beni immobili relativi al servizio viabilità						
2080106	60	Progettazione nuova strada zona artigianale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2090301	2931	Manutenzione straordin.lmmobile p.ed. 600 cc. Carano per servizi Protezione Civile	23.716,15	0,00	0,00	0,00	0,00	
	2937	Trasferimenti di capitale del servizio protezione civile						
2090307	1	Contributo straordinario al Corpo dei VV.F. volontari di Carano per acquisto attrezzatura	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
		TOTALE CAPITOLO	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	D
	2941	Acquisizione di beni immobili per il servizio idrico integrato						
2090401	3	Progettaz.preliminare nuovo tratto acq.collegam. Via Bivio con Via Giovanelli lato est	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		RIASSUNTO - LA GIUNTA COMUNALE	98.809,49	1.295.810,00	0,00	1.103.510,00	192.300,00	
		TOTALE SPESE	2.841.861,14	7.721.437,00	0,00	3.178.137,00	4.543.300,00	